



ÉCOLE POLYVALENTE LA POCATIÈRE

RAPPORT ANNUEL CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Magali Emond
Présidente

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

C'est avec fierté et gratitude que je vous présente le rapport annuel du conseil d'établissement de la Polyvalente La Pocatière pour l'année scolaire 2025-2026.

Cette année encore, nous avons pu constater la force de l'engagement de tous ceux qui contribuent à la réussite et au bien-être des élèves. Membres du personnel, direction, élèves, parents, personnel de soutien, professionnels et partenaires du milieu participent chaque jour à faire de notre école un environnement accueillant, stimulant et propice aux apprentissages.

Je tiens à souligner tout particulièrement l'importance de l'implication des parents. Leur présence et leur contribution apportent un regard essentiel aux réflexions et aux décisions qui concernent nos jeunes. Leur engagement demeure un atout précieux pour soutenir leur réussite et leur développement.

Tout au long de l'année, le conseil d'établissement a bénéficié d'une collaboration respectueuse et constructive. Cette concertation nous a permis d'aborder les enjeux avec ouverture et de prendre des décisions guidées par l'intérêt des élèves.

Les nombreuses activités pédagogiques, culturelles, sportives et sociales offertes cette année témoignent également du dynamisme de notre école. Elles enrichissent le parcours des jeunes et favorisent leur épanouissement tant sur le plan scolaire que personnel.

Cette année marque aussi la fin de mon implication au sein du conseil d'établissement. Je quitte avec beaucoup de fierté et de reconnaissance pour les personnes dévouées qui font vivre notre école. Je suis heureuse de savoir que la Polyvalente La Pocatière peut compter sur une communauté engagée qui travaille chaque jour à offrir aux élèves un milieu où ils peuvent apprendre, grandir et s'épanouir.

Je remercie sincèrement toutes les personnes avec qui j'ai eu le plaisir de collaborer au fil des ans. Ensemble, nous avons contribué à faire avancer de beaux projets au bénéfice des élèves.

Je vous souhaite un excellent été et beaucoup de succès pour la suite.

Magali Émond
Présidente du conseil d'établissement

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

2.4 POINTS À AMÉLIORER OU À MAINTENIR AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Alexandra Lévesque	Personnel professionnel
Cassandra Pelletier-Guimond	Enseignant
Denis Bastille	Enseignant
Émile Dionne	Élève
Isa Létourneau	Enseignant
Karyne Thériault	Parent
Magali Emond	Parent
Marie-Ève Pelletier	Personnel de soutien
Marilyne Bourgelas	Parent
Séverine Batty	Parent

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (Jour-mois année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
6 octobre 2025	Séance ordinaire
24 novembre 2025	Séance ordinaire
2 février 2026	Séance ordinaire
23 février 2026	Séance extraordinaire
12 mai 2026	Séance ordinaire
16 juin 2026	Séance ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	14/04/2025	Suivi	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	06/10/2025	Adopté	Alexandra Lévesque

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	24/11/2025	Approbation	
Approbation des contributions financières exigées	16/06/2026	Approbation	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	16/06/2026	Approbation	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	16/06/2026	Approbation	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	N/A		
Pouvoirs généraux			
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	N/A		
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	N/A		
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	N/A		
Consultation sur les critères de sélection de la direction	N/A		
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Lorsque nécessaire		Info-Parents
Transmission de documents à l'intention des parents	Lorsque nécessaire		Par courriel
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	N/A		

Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de	Juin 2026		
--	-----------	--	--

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études	N/A		
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	06/10/2025	Approbation	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02/02/2026	Approbation	
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Toutes les rencontres	Approbation	Membres du personnel
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	12/05/2026	Approbation	
Consultation des parents	N/A		
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	N/A		
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Toutes les rencontres	Approbation	Membres du personnel / Direction
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Lorsque nécessaire		Direction

Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	12/05/2026	Approbation	
Sollicitation ou réception de	Toutes les rencontres	Approbation	Direction ou responsable

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
sommes d'argent (fonds à destination spéciale)			
Adoption du budget annuel de l'établissement	16/06/2026	Adoption	Suivi mi-année
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Calendrier des rencontres	6/10/2025	Établissement	
Demande de permis Régie des alcools, des courses et des jeux	24/11/2025	Approbation	
Organisation scolaire	12/05/2026	Consultation	
Échange culturel	12/05/2026	Approbation	

RÉSULTATS OBTENUS

- Tenue de cinq séances régulières et d'une séance extraordinaire permettant au conseil d'établissement d'exercer pleinement ses responsabilités.
- Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence et suivi des actions de prévention présentées par les professionnels de l'école.
- Révision et approbation des règles de régie interne afin d'assurer un fonctionnement efficace du conseil d'établissement, notamment en prévoyant la tenue de rencontres virtuelles en cas de circonstances exceptionnelles.
- Approbation de nombreuses activités éducatives, culturelles, sportives et parascolaires favorisant l'engagement et la réussite des élèves.
- Appui à plusieurs projets étudiants par l'approbation de campagnes de financement destinées notamment aux activités sportives, aux voyages éducatifs, à la vie étudiante, aux finissants et à différents projets pédagogiques.
- Participation aux consultations prévues par la Loi sur l'instruction publique concernant l'organisation scolaire, les frais exigés aux parents et différents documents institutionnels.
- Adoption ou approbation des principaux documents de gestion scolaire, notamment le budget, les grilles-matières, le code de vie et les frais liés aux projets particuliers.
- Maintien d'une collaboration constructive entre les représentants des parents, du personnel, des élèves et de la direction dans l'intérêt de la réussite éducative des élèves.

POINTS À AMÉLIORER OU À MAINTENIR AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

- 1. Ajouter systématiquement des termes du canevas du rapport annuel à l'ordre du jour (ODJ) et au procès-verbal (PV) pour un bilan plus simple à compiler.**
- 2. Maintenir la diffusion de l'information avant et après les réunions du CE**
 - Transmettre les convocations et documents de préparation dans des délais raisonnables.
 - Rendre les procès-verbaux accessibles sur le site de l'école ou par courriel.
 - Ajouter un point « information du CE » dans l'info-parents.
 - Maintenir la présentation de documents simples lors des CÉ.
- 3. Promouvoir davantage la participation des parents à l'assemblée générale de parents (AGP)**
 - Transmettre l'information pour l'AGP rapidement et le tenir à la rencontre des profs ou lors de la présentation des activités Phénix.
 - Faire appel aux parents des élèves qui font leur entrée au secondaire pour s'impliquer.
 - Continuer d'afficher les rencontres du CÉ au calendrier du site de la Polyvalente
- 4. Maintenir le suivi et retour d'information par la direction au CE**
 - Conserver un point récurrent à l'ODJ : « *Suivi* ».
 - Identifier les responsables et les échéanciers dans le PV, si nécessaire.
- 5. Favoriser la participation des élèves et des parents**
 - Continuer à promouvoir les réalisations du gouvernement étudiant et les activités de la vie scolaire.
 - Faire la promotion des campagnes de financement pour permettre à la communauté de se procurer des produits, encourager les élèves, soutenir les projets.
 - Augmenter la visibilité du rôle du conseil d'établissement auprès des parents afin de favoriser le recrutement de futurs membres.
- 6. Assurer le suivi des consultations et réserves formulées par le CÉ**
 - Prévoir un retour systématique sur les consultations réalisées, si nécessaire.
 - Présenter les suivis des recommandations ou réserves adoptées par le conseil d'établissement (ex. listes de matériel scolaire, frais exigés aux parents).