

**CONSEIL D'ETABLISSEMENT
POLYVALENTE LA POCATIERE**

**PROCÈS-VERBAL
RENCONTRE DU MARDI 12 MAI 2026, À 18H30
AU SALON COLLABORATIF**

	<u>MEMBRES PRÉSENTS :</u>
Professionnelle :	Alexandra Lévesque
Enseignants :	Cassandra Pelletier-Guimond, Isa Létourneau
Soutien :	Marie-Ève Pelletier
Parents :	Magali Emond, Karine Thériault, Sévérine Batty
Élève :	Émile Dionne

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Direction : Marc Chouinard

Secrétaire : Nadine St-Onge

Absents : Maryline Bourgelas et Denis Bastille

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Magali Emond, présidente, ouvre la séance à 18h34 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Karyne Thériault et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

1.3 Adoption des procès-verbaux des réunions du 2 et 23 février 2026

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 2 février 2026 soit adopté tel qu'il a été présenté.

Il est proposé par Isa Létourneau et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 23 février 2026 soit adopté tel qu'il a été présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Nadine St-Onge présente les Règles de régie interne à l'écran et Marc Chouinard explique les corrections effectuées :

Modifier le texte suivant :

En cas de circonstances spéciales annulant une rencontre (élections, tempête, inondation, etc.), celle-ci se tiendra le même jour la semaine suivante. À moins d'avis écrit contraire envoyé au plus tard 2 jours avant la date prévue de la rencontre (Régie interne).

Par celui-ci :

En cas de circonstances spéciales annulant une rencontre (élections, tempête, inondation, etc.), celle-ci pourra se tenir le même jour par Teams (un sondage sera envoyé aux membres la journée même).

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)

Nadine St-Onge présente le tableau des activités à l'écran et Marc Chouinard explique quelques événements.

RÉSOLUTION 2026-05-12-01

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

2.2 Consultation sur l'organisation scolaire 2026-2027 (LIP art.40 et 211)

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique la correction souhaitée pour notre école.

RÉSOLUTION 2026-05-12-02

CONSIDÉRANT les besoins de l'établissement ;

CONSIDÉRANT les protocoles d'entente existants ;

IL EST PROPOSÉ par Séverine Batty et unanimement résolu :

QUE le Conseil d'établissement donne un avis favorable à l'acte d'établissement 2026-2027 et de la liste des écoles.

sans réserve

avec la réserve suivante.

2.3 Approbation des campagnes de financement pour le volleyball

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique les différents documents.

RÉSOLUTION 2026-05-12-03

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvées les campagnes de financement pour le volleyball telles qu'elles ont été présentées

sans réserve

avec la réserve suivante :

Approuver la campagne de financement de produits d'alcool seulement si la Ville possède un permis de vente de la RACJ.

2.4 Approbation des campagnes de financement pour le hockey

2.4.1 Emballage mai 2026

2.4.2 Emballage septembre 2026

2.4.3 Lave-auto 6 juin 2026

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard les explique.

RÉSOLUTION 2026-05-12-04

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soit approuvé les campagnes de financement pour le hockey telles qu'elles ont été présentées.

- 2.5 Approbation de la campagne de financement pour le voyage à Halifax**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-05-12-05

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé la campagne de financement pour le voyage à Halifax telle qu'elle a été présentée.

- 2.6 Approbation de la campagne de financement pour le marché du printemps**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-05-12-06

Il est proposé par Karyne Thériault et unanimement résolu que soit approuvé la campagne de financement pour le marché de printemps telle qu'elle a été présentée.

- 2.7 Approbation de l'échange d'immersion culturelle et linguistique Canada**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-05-12-07

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soit approuvé l'échange d'immersion culturelle et linguistique Canada telle qu'il a été présenté.

- 2.8 Consultation sur les listes des frais exigés aux parents (matériel didactique et manuels scolaires)**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-05-12-08

CONSIDÉRANT les principes d'encadrement des coûts établis par le conseil d'établissement ;

CONSIDÉRANT l'article 96.15 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que la direction de l'école approuve le choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes (dont les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) après consultation du conseil d'établissement ;

CONSIDÉRANT les listes déposées au conseil d'établissement par la direction de l'école;

CONSIDÉRANT QUE ces listes ont été élaborées en tenant compte du budget de l'école (partie payable par les budgets de l'école) et des principes d'encadrement des coûts (partie payable par les parents);

IL EST PROPOSÉ par Alexandra Lévesque et résolu :

QUE le conseil d'établissement donne un avis favorable aux listes des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes pour 2026-2027 telles que déposées

sans réserve

avec la réserve suivante :

QUE ces listes soient corrigées et présentées à la réunion de juin.

Résolution adoptée à une séance régulière tenue le 12 mai 2026.

- 2.9 Approbation sur les frais chargés aux parents pour les sports Phénix 2026-2027**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-05-12-09

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soient approuvés les frais chargés aux parents pour les sports Phénix 2026-2027 tels qu'ils ont été présentés.

- 2.10 Approbation sur les frais chargés aux parents pour les projets pédagogiques particuliers 2026-2027**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-05-12-10

Il est proposé par Isa Létourneau et unanimement résolu que soient approuvés les frais chargés aux parents pour les projets pédagogiques particuliers 2026-2027 tels qu'ils ont été présentés.

- 2.11 Approbation de la liste des effets scolaires demandés aux parents pour l'année scolaire 2026-2027 (LIP art. 7 et 77.1)**
Des corrections seront apportées au document. Ce point est reporté à la prochaine réunion.

- 2.12 Approbation du Code de vie 2026-2027**

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard explique les corrections qui ont été effectuées.

RÉSOLUTION 2026-05-12-12

Il est proposé par Isa Létourneau et unanimement résolu que soit approuvé le Code de vie 2026-2027 tel qu'il a été présenté.

- 2.13 Approbation de la campagne de financement Tournoi de hockey « Le défi des Phénix »**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard explique ce point.

RÉSOLUTION 2026-05-12-13

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que la campagne de financement pour le tournoi de hockey « Le Défi des Phénix » soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Suivi inscriptions et organisation scolaire 26-27

Marc Chouinard mentionne que nous avons environ 483 inscriptions pour l'an prochain dont plus de 50 inscriptions qui sont hors-secteur.

3.1.2 Frais chargés aux parents pour la surveillance du midi

Marc Chouinard explique que, dès l'an prochain, la surveillance du midi pourra être (*ou sera*) facturée aux parents annuellement. Karyne Thériault demande si ces frais seront déductibles d'impôts.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Denis Bastille est absent car il accompagne les élèves à Halifax. Cassandra Pelletier-Guimond mentionne que les galas sont en préparation. Isa Létourneau explique que le prochain voyage humanitaire est déjà en préparation. La période d'examens s'en vient rapidement.

3.4 Soutien

Marie-Ève Pelletier explique que tout va bien et il n'y a aucun remplacement dans le personnel de soutien.

3.5 Professionnel

Alexandra Lévesque explique qu'elle va avoir un stagiaire en maîtrise l'an prochain (septembre à avril). Il y a eu beaucoup d'interventions et d'ateliers cette année dont 2 ateliers sur l'immigration. Simon Ouellet commence à travailler sur les bilans des plans d'intervention. Le bilan du Plan de lutte est en préparation. Line Garceau s'occupe des transitions du secondaire vers le Cégep.

3.6 Élève

Émile Dionne explique que les journées « Cabane à sucre » et « Hawaïenne » se sont bien déroulées et il y a eu plus de participation des élèves que l'an dernier. Le local de la radio étudiante est maintenant un studio d'enregistrement (projet avec Ève St-Pierre), il est prêt à être utilisé. Plus de 40 élèves ont participé à Secondaire en spectacle à l'ITAQ. Le 16 juin, un prix hommage à un membre du personnel sera remis et il y aura la chanson « Ce n'est qu'un aurevoir » en plus de la remise de l'album des finissants. Le Gouvernement étudiant 26-27 est en train de se former ; il manque encore des élèves en 5^e secondaire, on continue la recherche.

3.7 Comité de parents

Karyne Thériault explique que les fermetures d'écoles primaires, le Congrès de la FCPQ et la diminution des redditions de comptes ont été les principaux sujets lors de

la dernière rencontre. Aussi, il reste des postes vacants sur le Conseil d'administration du CSS.

3.7.1 Programme de bourse du Comité de parents

Plusieurs parents s'impliquent pour les différents sports à l'école dans un comité formé par Thierry Bélanger.

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

3.9 Autres sujets :

3.10 Question du public

Aucune question du public.

4. PROCHAINE RENCONTRE :

La prochaine réunion du CÉ aura lieu le 16 juin 2026.

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Émile Dionne et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h30.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur