

CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 2 FÉVRIER 2026, À 18H30
AU SALON COLLABORATIF

	<u>MEMBRES PRÉSENTS :</u>
Professionnelle :	Alexandra Lévesque
Enseignants :	Cassandra Pelletier-Guimond, Denis Bastille (Teams), Isa Létourneau
Parents :	Marilyne Bourgelas, Magali Emond, Karine Thériault, Sévérine Batty
Élève :	Émile Dionne

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Direction : Marc Chouinard

Secrétaire : Nadine St-Onge

Absentes : Caroline Lessard, Marie-Ève Pelletier

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Magali Emond, présidente, ouvre la séance à 18h30 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Marilyne Bourgelas et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 novembre 2025

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 24 novembre 2025 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Nadine St-Onge présente les Règles de régie interne à l'écran et Marc Chouinard explique les corrections effectuées :

Modifier le texte suivant :

En cas de circonstances spéciales annulant une rencontre (élections, tempête, inondation, etc.), celle-ci se tiendra le même jour la semaine suivante. À moins d'avis écrit contraire envoyé au plus tard 2 jours avant la date prévue de la rencontre (Régie interne).

Par celui-ci :

En cas de circonstances spéciales annulant une rencontre (élections, tempête, inondation, etc.), celle-ci pourra se tenir le même jour par Teams (un sondage sera envoyé aux membres la journée même).

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)

Nadine St-Onge présente le tableau des activités à l'écran et Marc Chouinard explique quelques événements. Quelques dates et lieux sont encore à confirmer.

RÉSOLUTION 2026-02-02-01

Il est proposé par Isa Létourneau et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

2.2 Approbation de la demande de fonds Gala Pléiade

Cassandra Pelletier-Guimond explique que le comité s'est réuni et suggère de remettre le 600 \$ du Conseil d'établissement au Gala Pléiade comme bourses aux élèves qui sont bénévoles lors des activités.

Résolution 2026-02-02-02

Il est proposé par Alexandra Lévesque et unanimement résolu que soit approuvée la demande de fonds pour le Gala Pléiade.

2.3 Approbation du tournoi de financement pour le volleyball

Nadine St-Onge présente le document à l'écran.

RÉSOLUTION 2026-02-02-03

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé le tournoi de financement tel qu'il a été présenté.

2.4 Approbation des campagnes de financement pour le voyage en Italie

2.4.1 Vente de produits Pure

2.4.2 Film présenté par le Cinéma Le Scénario

2.4.3 Vente de fromage avec la Fromagerie des Basques

2.4.4 Vente de pain de la Boulangerie La Pocatière

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard les explique. Marilyne Bourgelas suggère que les campagnes de financement soient diffusées publiquement afin d'amasser le plus d'argent possible.

RÉSOLUTION 2026-02-02-04

Il est proposé par Marilyne Bourgelas et unanimement résolu que soit approuvé les campagnes de financement pour le voyage en Italie telles qu'elles ont été présentées.

2.5 Approbation des campagnes de financement pour la Vie étudiante

2.5.1 Mini-ferme, cabane à sucre, etc.

- 2.5.2 Demande de commandite à Walmart
- 2.5.3 Lettre envoyée pour Secondaire en spectacle

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard les explique.

RÉSOLUTION 2026-02-02-05

Il est proposé par Karyne Thériault et unanimement résolu que soit approuvé les campagnes de financement pour la Vie étudiante telles qu'elles ont été présentées.

- 2.6 Approbation de la campagne de financement pour les groupes ATS et ST**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-02-02-06

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé la campagne de financement pour les groupes ATS et ST telle qu'elle a été présentée.

- 2.7 Approbation de la campagne de financement pour le hockey**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-02-02-07

Il est proposé par Marilyne Bourgelas et unanimement résolu que soit approuvé la campagne de financement pour le hockey telle qu'elle a été présentée.

- 2.8 Approbation de la campagne de financement pour Yellowknife**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-02-02-08

Il est proposé par Isa Létourneau et unanimement résolu que soit approuvé la campagne de financement pour Yellowknife telle qu'elle a été présentée.

- 2.9 Approbation de la bourse pour la rénovation de la salle multisensorielle**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-02-02-09

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvée la bourse pour la rénovation de la salle multisensorielle telle qu'elle a été présentée.

- 2.10 Approbation de la campagne de financement pour la salle multisensorielle**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-02-02-10

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soit approuvé la campagne de financement pour la rénovation de la salle multisensorielle telle qu'elle a été présentée.

- 2.11 Approbation de la nomination de signataires pour la Sureté du Québec**
Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard l'explique.

RÉSOLUTION 2026-02-02-11

Il est proposé par Karyne Thériault et unanimement résolu que soit approuvé la nomination de signataires pour la Sureté du Québec telle qu'elle a été présentée.

- 2.12 Approbation de la Grille-matières 26-27**
Marc Chouinard présente le document à l'écran.

RÉSOLUTION 2026-02-02-12

Il est proposé par Marilyne Bourgelas et unanimement résolu que soit approuvé la Grille-matières 26-27 soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

- 2.13 Résolution sur l'utilisation de sommes résiduelles dans un compte autofinancé**
Marc Chouinard explique ce point.

RÉSOLUTION 2026-02-02-13

Considérant les sommes résiduelles non utilisées ;

Considérant que les besoins en collations, repas et autres sont tous comblés par d'autres budgets ;

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que les sommes résiduelles du compte autofinancé soient utilisées pour d'autres projets de l'école telle qu'elles ont été présentées.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

- 3.1 Direction**
Marc Chouinard mentionne que la période d'inscriptions et des choix de cours pour l'an prochain est débutée.
- 3.2 Présidente**
Rien à signaler.
- 3.3 Enseignants**
Denis Bastille mentionne que le voyage humanitaire aura lieu à la fin du mois.
- 3.4 Soutien**
Marie-Ève Pelletier est absente, ce point est reporté à la prochaine réunion.

3.5 Professionnel

Alexandra Lévesque explique que le programme Hors-pistes est en préparation. Elle va possiblement avoir un stagiaire en maîtrise l'an prochain à raison de 3 jours par semaine. Simon Ouellet est absent pour quelques semaines. Line Garceau fait la tournée pour les inscriptions au Cégep-ITAQ.

3.6 Élève

Émile Dionne explique que les activités de Noël se sont bien déroulées et il y a eu plus de participation des élèves que l'an dernier. Le local de la radio étudiante qui deviendra un studio d'enregistrement (projet avec Ève St-Pierre) s'en vient bien, encore quelques détails à régler. Les élèves sont en train de préparer les activités de la St-Valentin et Secondaire en spectacle.

3.7 Comité de parents

Caroline Lessard est absente car elle a démissionné du Conseil d'établissement et du Comité de parents.

3.7.1 Programme de bourse du Comité de parents

Karyne Thériault remplacera Caroline Lessard à la rencontre du Comité de parents prévue demain. Plus de détails suivront à la prochaine réunion.

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

3.9 Autres sujets :

3.10 Question du public

Aucune question du public.

4. PROCHAINE RENCONTRE :

La prochaine réunion du CÉ aura lieu le 13 avril 2026.

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Émile Dionne et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h03.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur