

CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 6 OCTOBRE 2025, À 18H30
AU SALON COLLABORATIF

	<u>MEMBRES PRÉSENTS :</u>
Personnel de soutien :	Marie-Ève Pelletier
Professionnel :	Alexandra Lévesque
Enseignants :	Cassandra Pelletier-Guimond, Denis Bastille
Parents :	Caroline Lessard, Marilyne Bourgelas, Magali Emond, Karine Thériault, Séverine Batty,
Élève :	Émile Dionne

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Direction : Marc Chouinard

Secrétaire : Nadine St-Onge

Nous avons 2 personnes du public.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Marc Chouinard, directeur, ouvre la séance à 18h37 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 juin 2025

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi à faire.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Nomination des postes suivants :

Nomination à la présidence du CÉ

Magali Emond est proposée par Marilyne Bourgelas.

Elle accepte la nomination et est élue par acclamation.

Nomination à la vice-présidence du CÉ

Karine Thériault est proposée par Marie-Ève Pelletier.

Elle accepte la nomination et est élue par acclamation.

Il n'y a pas de nomination pour le secrétariat et la trésorerie puisque ces rôles seront assumés par l'école.

2.2 Choix du représentant de la communauté

Aucun membre de la communauté n'est présent.

2.3 Adoption du Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence

Alexandra Lévesque présente le nouveau Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence et explique les points importants.

RÉSOLUTION 2025-10-06-01

Il est proposé par Marilyne Bourgelas et unanimement résolu que soit adopté le Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence tel qu'il a été présenté.

2.4 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)

Nadine St-Onge présente le tableau de Marie-Ève Pelletier à l'écran et Marc Chouinard explique quelques événements. Quelques dates et lieux sont encore à confirmer.

RÉSOLUTION 2025-10-06-02

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

2.4.1 Présentation du tableau des sports Phénix déjà approuvés

Nadine St-Onge présente le tableau à l'écran et explique quelques événements.

RÉSOLUTION 2025-10-06-03

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soient approuvés tous les sports Phénix tels qu'ils ont été présentés.

2.5 Approbation des campagnes de financement 25-26

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique les campagnes et les demandes de financement aux membres.

2.5.1 Approbation de la campagne de financement de la Vie étudiante

Les élèves vendront du pop-corn, hot-dog, friandises glacées, bonbons et autres afin de financer les activités de la vie étudiante.

2.5.2 Approbation des campagnes de financement pour les Portes ouvertes (2)

Une demande de commandite sera envoyé aux Producteurs de lait du Bas St-Laurent pour avoir des berlingots de lait gratuits ainsi qu'à Métro Lebel afin d'obtenir des

galettes pour les Portes ouvertes pour les élèves de 6^e année pour les Portes ouvertes du 21 octobre.

2.5.3 Approbation des campagnes de financement pour Expériences Canada (2)

Les élèves d'anglais enrichi et d'espagnol vont accompagner lors des différentes activités de l'Halloween organisée par Ville La Pocatière le 25 octobre prochain. Aussi, les élèves iront faire de l'emballage dans un commerce local (dates à confirmer). Tous les profits serviront à financer Expériences Canada.

2.5.4 Approbation des campagnes de financement pour le voyage-échange Mexique (2)

Les élèves d'anglais enrichi et d'espagnol vont accompagner lors des différentes activités de l'Halloween organisée par Ville La Pocatière le 25 octobre prochain. Aussi, les élèves iront faire de l'emballage dans un commerce local (dates à confirmer). Tous les profits serviront à financer Expériences Canada.

2.5.5 Approbation de la campagne de financement pour le hockey

Les élèves vendront des produits surgelés O'Rye afin de financer l'achat de tracksuits pour le hockey et payer une partie du budget de transport en autobus.

2.5.6 Approbation de la campagne de financement pour le voyage humanitaire

Les élèves vendront des produits Pure (octobre 2025 à janvier 2026) afin de financer le voyage humanitaire.

2.5.7 Approbation des campagnes de financement pour les Sports Phénix (2)

Les élèves vendront des cotons de maïs du Grand Labyrinthe du Kamouraska et du chocolat en partenariat avec la compagnie Chocolat le meilleur au monde afin de financer les programmes de sports Phénix.

2.5.8 Approbation de la campagne de financement pour les finissants

Les élèves partiront à la recherche de commanditaires afin de financer l'album des finissants (octobre au début du mois de décembre).

RÉSOLUTION 2025-10-06-04

Il est proposé par Karyne Thériault et unanimement résolu que soient approuvées toutes les campagnes de financement telles qu'elles ont été présentées.

2.6 Approbation des contenus obligatoires

Marc explique ce point.

2.7 Adoption du budget du Conseil d'établissement

Marc Chouinard explique le document à l'écran.

RÉSOLUTION 2025-10-06-05

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soit approuvé le budget du Conseil d'établissement tel qu'il a été présenté.

2.8 Établissement du calendrier de rencontres

Le calendrier des rencontres est établi aux dates suivantes :

24 novembre 2025, 15 décembre 2025, 2 février 2026, 14 avril 2026, 11 mai 2026, au Salon collaboratif (local 2356). La date en juin 2025 reste à confirmer.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Suivi Budget révisé

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Denis Bastille mentionne que la préparation du voyage à Toronto va bon train et que c'est un bon début d'année. Cassandra Pelletier-Guimond explique que c'est un gros début d'année car il y a beaucoup de travail mais que tout va bien.

3.4 Soutien

Marie-Ève Pelletier explique qu'il n'y a pas eu des changements dans les membres du personnel d'entretien ménager excepté notre nouveau concierge Philippe Fortin Lallemand. Roxanne Terrault est notre nouvelle secrétaire. Jessie Lebel-Briand est revenue au travail en août. C'est un gros début d'année mais les élèves s'impliquent plus et il y a plus d'inscriptions aux activités. Les Portes ouvertes aux élèves du primaire du coin auront lieu le 21 octobre et celles pour le public aura lieu le 22 novembre. Cette année, il y a juste du stage band et du drumline.

3.5 Professionnel

Alexandra Lévesque explique que les professionnels ont eu beaucoup de rencontres et des suivis à faire avec les élèves car ils ont été beaucoup sollicités (dossiers complexes, intégrations, sorties de classes).

3.6 Élève

Émile Dionne explique que la fête de la rentrée s'est bien déroulée et que les jeunes s'impliquent plus. Le local de la radio étudiante deviendra un studio d'enregistrement (projet avec Ève St-Pierre). Le 30 septembre dernier avait lieu la journée de la réconciliation et l'Halloween est en préparation. Il y a 18 élèves dans le Gouvernement étudiant cette année.

3.7 Comité de parents

Caroline Lessard mentionne que la réunion du Comité de parents aura lieu demain.

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

3.9 Autres sujets :

3.10 Question du public

Aucune question du public.

4. PROCHAINE RENCONTRE :

La prochaine réunion du CÉ aura lieu le 24 novembre 2025.

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Émile Dionne et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h12.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur