

CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 12 MAI 2025, À 18H30
À LA SALLE DE CONFÉRENCE ET SUR TEAMS

	<u>MEMBRES SUR TEAMS :</u>	<u>MEMBRES PRÉSENTS :</u>
Personnel de soutien :		Marie-Ève Pelletier
Professionnel :	Line Garceau	
Enseignants :		Cassandra Pelletier-Guimond
Parents :		Meggie Francoeur, Magali Emond, Karine Thériault, Séverine Batty, Julie Leblond
Élève :		Émile Dionne

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Direction : Marc Chouinard
Secrétaire : Nadine St-Onge

Absents : Andrée Malenfant, Denis Bastille et Aimée Voyer-Bélanger

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Magali Emond, présidente, ouvre la séance à 18h35 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 avril 2025

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 14 avril 2025 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi à faire.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)

Nadine St-Onge présente le tableau à l'écran et explique quelques événements.

RÉSOLUTION 2025-05-12-01

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

2.2 Approbation de l'échange d'immersion culturelle et linguistique Canada

Marc Chouinard présente le document à l'écran.

RÉSOLUTION 2025-05-12-02

Il est proposé par Meggie Francoeur et unanimement résolu que soit approuvé l'échange d'immersion culturelle et linguistique Canada tel qu'il a été présenté.

2.3 Consultation sur les listes des frais exigés aux parents (matériel didactique et manuels scolaires)

Marc Chouinard explique ce point.

Résolution 2025-05-12-03

CONSIDÉRANT les principes d'encadrement des coûts établis par le conseil d'établissement ;

CONSIDÉRANT l'article 96.15 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que la direction de l'école approuve le choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes (dont les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) après consultation du conseil d'établissement ;

CONSIDÉRANT les listes déposées au conseil d'établissement par la direction de l'école;

CONSIDÉRANT QUE ces listes ont été élaborées en tenant compte du budget de l'école (partie payable par les budgets de l'école) et des principes d'encadrement des coûts (partie payable par les parents);

IL EST PROPOSÉ par Karine Thériault et résolu :

QUE le conseil d'établissement donne un avis favorable aux listes des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes pour 2025-2026 telles que déposées

sans réserve

avec la réserve suivante :

QUE ces listes soient conservées comme annexes au procès-verbal.

Résolution adoptée à une séance régulière tenue le 12 mai 2025.

2.4 Approbation sur les frais chargés aux parents pour les sports Phénix

Marc Chouinard présente et explique le document à l'écran. Après discussion, Julie Leblond suggère que les parents soient prévenus dans un courriel ainsi que dans l'Info-Parents avant la fin de l'année scolaire qu'il y aura une hausse des tarifs dès l'automne 2025.

RÉSOLUTION 2025-05-12-04

Il est proposé par Julie Leblond et unanimement résolu que soit approuvés les frais chargés aux parents pour les sports Phénix tels qu'ils ont été présentés.

2.5 Approbation sur les frais chargés aux parents pour les projets pédagogiques particuliers

Marc Chouinard présente et explique le document à l'écran.

RÉSOLUTION 2025-05-12-05

Il est proposé par Meggie Francoeur et unanimement résolu que soient approuvés les frais chargés aux parents pour les projets pédagogiques particuliers tels qu'ils ont été présentés.

2.6 Approbation de la liste des effets scolaires demandés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026 (Art. 7 et 77.1 LIP)

Marc Chouinard présente et explique le document à l'écran.

RÉSOLUTION 2025-05-12-06

Il est proposé par Sévérine Batty et unanimement résolu que soit approuvée la liste des effets scolaires demandés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026 telle qu'elle a été présentée.

2.7 Approbation du camp estival de basketball

Marc Chouinard présente le document à l'écran.

RÉSOLUTION 2025-05-12-07

Il est proposé par Marie-Ève Pelletier et unanimement résolu que soit approuvé le camp estival de basketball tel qu'il a été présenté.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

Marc Chouinard mentionne que nous n'avons pas reçu les règles budgétaires à ce jour. Il faut donc attendre pour fixer la date de la prochaine rencontre de juin. L'annonce a été faite aux employés lundi comme quoi M. Déry prend sa retraite à la fin de l'année scolaire. En général, seulement que quelques élèves ont décidé de faire la grève pour les cellulaires vendredi dernier.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Cassandra Pelletier-Guimond mentionne que la préparation des galas va bon train. Andrée Malenfant et Denis Bastille accompagnent les élèves au voyage à Boston. Le mois de juin arrive rapidement et les examens de fin d'année sont déjà débutés pour certains élèves.

3.4 Soutien

Marie-Ève Pelletier qu'une sortie culturelle (théâtre) a été exceptionnellement organisée à l'agora cette semaine dû aux rénovations de la Salle André-Gagnon. Nous avons reçu un orchestre de la Nouvelle-Écosse qui était de passage à La Pocatière la semaine dernière. Sinon, tout se passe bien dans l'école et qu'il n'y a rien à signaler.

3.5 Professionnel

Line Garceau explique qu'elle est dans les rencontres de transition (Cégep-CFP). Bientôt, elle va rencontrer les parents des élèves pour l'Aide financière aux études. Tout est calme dans l'école car les examens sont débutés.

3.6 Élève

Émile Dionne explique que les élections du Gouvernement étudiant 2025-2026 ainsi que les galas s'en viennent bientôt. Le 22 mai aura lieu la journée pour Opération Enfant Soleil et pleins d'activités sont organisées pour l'occasion. Une journée camping est organisée pour la dernière journée d'école.

3.7 Comité de parents

Meggie Francoeur mentionne qu'elle n'a pas pu aller à la dernière réunion.

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

3.9 Autres sujets :

3.10 Question du public

Aucun public.

4. PROCHAINE RENCONTRE : date à venir.

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Émile Dionne et unanimement résolu que la séance soit levée à 19h53.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur