

# CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

## PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 14 AVRIL 2025, À 18H30

AU SALON COLLABORATIF ET SUR TEAMS

	<b><u>MEMBRES SUR TEAMS :</u></b>	<b><u>MEMBRES PRÉSENTS :</u></b>
Personnel de soutien :		Marie-Ève Pelletier
Professionnel :	Line Garceau	
Enseignants :	Andrée Malenfant	Cassandra Pelletier-Guimond, Denis Bastille
Parents :		Meggie Francoeur, Magali Emond, Karine Thériault
Élève :		Émile Dionne

## **AUTRES PERSONNES PRÉSENTES**

Direction : Marc Chouinard

Secrétaire : Nadine St-Onge

Absentes : Julie Leblond, Séverine Batty, Aimée Voyer-Bélanger

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Après constatation du quorum, Magali Emond, présidente, ouvre la séance à 18h29 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté avec l'ajout suivant :

*2.4 Approbation de la Grille-matières 25-26 (modification)*

### **1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 février 2025**

Il est proposé par Meggie Francoeur et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 3 février 2025 soit adopté tel qu'il est présenté.

### **1.4 Suivi au procès-verbal**

Il n'y a pas de suivi à faire.

## **2. DOSSIERS DE DÉCISION**

### **2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)**

Nadine St-Onge présente le tableau des activités mis à jour à l'écran ainsi que les activités modifiées ou ajoutées.

### **RÉSOLUTION 2025-04-14-01**

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il est présenté.

### **2.2 Approbation des campagnes de financement du hockey (2)**

Marc Chouinard présente les documents à l'écran. Deux participations sont prévues, emballage chez Métro et vaisselle et service à la soirée des bénévoles de la ville de La Pocatière (350\$).

### **RÉSOLUTION 2025-04-14-02**

Il est proposé par Karine Thériault et unanimement résolu que soient approuvées les campagnes de financement telles qu'elles ont été présentées.

### **2.3 Consultation sur la mise en place d'une maison de la culture à La Pocatière**

Marc Chouinard explique ce point.

**CONSIDÉRANT** la précarité du maintien des départements de musique dans les écoles dû à la difficulté de recrutement d'enseignants qualifiés;

**CONSIDÉRANT** la possibilité de maintenir le partenariat actuel et de mettre en place de nouveaux partenariats en enseignement de la musique et de la danse avec l'École Destroismaisons et autres organismes;

**CONSIDÉRANT** que la proximité physique d'une maison de la culture, permettrait aux élèves de la Polyvalente La Pocatière d'avoir accès à des locaux adaptés sur les heures du midi et après l'école.

**IL EST PROPOSÉ** par Meggie Francoeur et unanimement résolu :

**QUE** le Conseil d'établissement donne un avis favorable à la mise en place d'une maison de la culture à La Pocatière;

sans réserve

avec la réserve suivante :

Résolution adoptée à une séance régulière tenue le 14 avril 2025.

## **2.4 Approbation de la Grille-matières 25-26 (modification)**

Marc Chouinard présente le document à l'écran et explique la correction souhaitée pour le groupe de FMSS.

### **RÉSOLUTION 2025-04-14-04**

Il est proposé par Karine Thériault et unanimement résolu que soit approuvée la Grille-matières 25-26 telle qu'elle a été présentée avec la modification suivante :

*FMS : Retrait de deux (2) périodes du cours Préparation au marché du travail  
Ajout de deux (2) périodes du cours Éducation physique et à la santé*

## **3. DOSSIERS D'INFORMATIONS**

### **3.1 Direction**

#### **3.1.1 Suivi budgétaire**

Marc Chouinard présente le bilan du budget aux membres en date du 14 avril.

#### **3.1.2 Sports Phénix (coûts d'opération vs frais chargés aux parents)**

Marc Chouinard présente le bilan des coûts de transports des sports pour cette année et explique qu'un appel d'offres public sur 3 ans sera préparé et publié.

#### **3.1.3 Suivi au Projet éducatif**

Marc Chouinard présente le document à l'écran et explique les dernières mises à jour du Projet éducatif.

### **3.2 Présidente**

Rien à signaler.

### **3.3 Enseignants**

#### **3.3.1 Suivi Prix Fondation Desjardins**

Cassandra Pelletier-Guimond explique que la Fondation Desjardins a remis un prix de 3000\$ pour le projet déposé cet automne pour les classes de FPT et de PCA.

Denis Bastille mentionne que le voyage à Boston aura lieu du 9 au 12 mai.

Le prochain voyage humanitaire aura lieu au Guatemala à la relâche 2026.

### **3.4 Soutien**

Marie-Ève Pelletier mentionne qu'il n'y a rien de spécial à partager.

### **3.5 Professionnel**

Line Garceau mentionne que la dernière sortie officielle de l'année scolaire aura lieu le 15 avril en après-midi ; les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire iront au Cégep La Pocatière pour l'activité « Trouve ta couleur ». Dans la semaine du 6 avril, une tournée des

classes a été effectuée pour rappeler aux élèves l'importance de persévérer jusqu'à la fin de l'année scolaire.

### **3.6 Élève**

Émile Dionne présente les diverses actions du gouvernement étudiant : le 27 mars a eu lieu la journée cabane à sucre. Les activités de Pâques auront lieu pendant la semaine du 14 avril et au retour, le 22 avril, la mini ferme. Les élèves du Gouvernement étudiant organiseront une kermesse (vente d'objets et desserts) et les fonds amassés seront remis à Opération Enfant Soleil.

### **3.7 Comité de parents**

Meggie Francoeur suggère de nommer Marie-Pier Hudon comme parent dévouée et bénévole (niveau bronze) pour la Semaine de l'engagement parental. Lors de la dernière réunion du comité de parents, il a été question du transport du midi qui sera aboli dans toutes les écoles dès la prochaine rentrée scolaire sauf pour l'École Lanouette.

### **3.8 Trésorerie (suivi du budget)**

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

### **3.9 Autres sujets :**

### **3.10 Question du public**

Aucun public.

## **4. PROCHAINE RENCONTRE : 12 mai 2025.**

## **5. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Émile Dionne et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur