

CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 3 FÉVRIER 2025, À 18H30
AU SALON COLLABORATIF ET SUR TEAMS

	<u>MEMBRES SUR TEAMS :</u>	<u>MEMBRES PRÉSENTS :</u>
Personnel de soutien :	Marie-Ève Pelletier	
Professionnel :	Line Garceau	
Enseignants :	Denis Bastille	Cassandra Pelletier-Guimond, Andrée Malenfant
Parents :	Karine Thériault	Meggie Francoeur, Magali Emond, Séverine Batty, Julie Leblond
Élève :		Émile Dionne

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Direction : Marc Chouinard

Secrétaire : Nadine St-Onge

Absente : Aimée Voyer-Bélanger

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Magali Emond, présidente, ouvre la séance à 18h34 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 décembre 2024

Il est proposé par Meggie Francoeur et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 18 décembre 2024 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi à faire.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)

Nadine St-Onge présente le tableau à l'écran et explique quelques événements.

RÉSOLUTION 2025-02-03-01

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

2.2 Approbation de la Grille-matières 25-26

Marc Chouinard présente le document à l'écran.

RÉSOLUTION 2025-02-03-02

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé la Grille-matières 25-26 soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

2.3 Approbation de la demande de bourse pour le Gala Pléiade

Marc Chouinard explique ce point. Cassandra Pelletier-Guimond explique que le comité se réunit le 10 février prochain. Marie-Ève Pelletier suggère de remettre le 600 \$ du Conseil d'établissement en cartes-cadeaux de la Chambre de commerce de Kamouraska-Rivière-du-Loup au Gala Pléiade comme bourses aux élèves qui sont bénévoles lors des activités. Plus de 8000 \$ ont été remis l'an dernier en bourses.

RÉSOLUTION 2025-02-03-03

Il est proposé par Julie Leblond et unanimement résolu que soit approuvée la demande de bourse pour le Gala Pléiade avec la réserve suivante :

- X Suivi des montants qui seront remis lors de la prochaine réunion.

2.4 Approbation de la campagne de financement pour le volley

Nadine St-Onge présente le document à l'écran.

RÉSOLUTION 2025-02-03-04

Il est proposé par Meggie Francoeur et unanimement résolu que soit approuvée la campagne de financement telle qu'elle a été présentée.

2.5 Consultation sur l'organisation scolaire (LIP art. 40 et 211)

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique la correction souhaitée pour notre école.

RÉSOLUTION 2025-02-03-05

CONSIDÉRANT les besoins de l'établissement;

CONSIDÉRANT les protocoles d'entente existants;

IL EST PROPOSÉ par Meggie Francoeur et unanimement résolu :

QUE le Conseil d'établissement donne un avis favorable à l'acte d'établissement 2025-2026 et de la liste des écoles.

☐ sans réserve

☒ avec la réserve suivante :

Modifier la phrase suivante :

L'immeuble est également mis à la disposition de la communauté, par entente avec le centre de services scolaire, le soir à compter de 18 h et les fins de semaine.

Par celle-ci :

L'immeuble est également mis à la disposition de la communauté, par entente avec le centre de services scolaire, le soir à compter de 19 h et les fins de semaine.

2.6 Approbation de la campagne de financement pour Secondaire en spectacle

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marie-Ève Pelletier l'explique.

RÉSOLUTION 2025-02-03-06

Il est proposé par Andrée Malenfant et unanimement résolu que soit approuvée la campagne de financement pour Secondaire en spectacle telle qu'elle a été présentée.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Marc Chouinard nous présente le bilan du budget de mi-année.

Les inscriptions pour l'an prochain sont débutées. Nous avons la possibilité d'aller chercher 473 élèves inscrits dont 111 élèves qui proviendraient du primaire (onze sont présentement en 5^e année). Cinq élèves hors-secteur sont déjà inscrits à notre école pour 2025-2026.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Andrée Malenfant mentionne que tous les membres du personnel ainsi que beaucoup d'élèves portent fièrement le chandail des Phénix les vendredis, c'est rendu une tradition.

Denis Bastille mentionne que la fin d'étape arrive vite. Un nouveau projet est débuté en biologie avec les restants de légumes (semences). Cassandra Pelletier-Guimond explique que tout va bien depuis le retour du congé des fêtes.

3.4 Soutien

Marie-Ève Pelletier explique que Stéphanie Bard est de retour. André Morin a décidé de retourner travailler au Cégep (affichage de poste à venir). Cassandra Pelletier-Guimond et Maude Soucy ont eu une belle activité Filleactive (ski de fond à St-Denis). Tout s'est bien déroulé lors de la journée blanche aujourd'hui.

3.5 Professionnel

Line Garceau explique la sortie au CFPPA du 25 février. La semaine prochaine aura lieu la Semaine de la Persévérance scolaire, une marche est organisée par la Ville La Pocatière avec quelques élèves. Une activité « capteur de rêves » aura lieu sur l'heure du midi prochainement ainsi qu'une visite à l'ITAQ la semaine prochaine.

3.6 Élève

Émile Dionne explique que le taux de participation a été très bas le 20 décembre dernier. Les élèves ont apprécié la journée pyjama. Deux midis par mois, les élèves du Gouvernement étudiant vendent du pop-corn sur l'heure du midi. Un midi poutine est organisé à la cafétéria pour la journée de la St-Valentin. Le 11 février prochain sera la 100^e journée d'école, des activités auront lieu sur l'heure du midi. Les élèves du Gouvernement étudiant souhaitent faire une levée de fond pour Opération Enfant Soleil (à confirmer).

3.7 Comité de parents

Meggie Francoeur note les noms de deux parents qui sont dévoués et souvent bénévoles pour la Semaine de l'engagement parental.

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

3.9 Autres sujets :

3.10 Question du public

Aucun public.

4. PROCHAINE RENCONTRE : 14 avril 2025.

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Émile Dionne et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h27.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur