

CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 25 NOVEMBRE 2024, À 18H30
À LA SALLE DE CONFÉRENCE ET SUR TEAMS

	<u>MEMBRES PRÉSENTS :</u>	<u>MEMBRES SUR TEAMS :</u>
Personnel de soutien :	Marie-Ève Pelletier	
Professionnel :		Line Garceau
Enseignants :	Cassandra Pelletier-Guimond, Denis Bastille	
Parents :	Magali Emond, Séverine Batty, Julie Leblond, Meggie Francoeur, Karine Thériault	
Élève :	Émile Dionne	

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Direction : Marc Chouinard

Secrétaire : Nadine St-Onge

Invitée : Andrée-Anne Jacob-Tardif

Absentes : Andrée Malenfant, Aimée Voyer-Bélanger

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Marc Chouinard, directeur, ouvre la séance à 18h32 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 octobre 2024

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 9 octobre 2024 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi à faire.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation des Règles de régie interne

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard explique les modifications effectuées.

RÉSOLUTION 2024-11-25-01

Il est proposé par Karine Thériault et unanimement résolu que les Règles de régie interne soient approuvées telles qu'elles ont été présentées.

2.2 Adoption du Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence

Andrée-Anne Jacob-Tardif présente le Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence qui a été mis à jour. 96% des élèves ont complétés le sondage Compass l'an dernier.

RÉSOLUTION 2024-11-25-02

Il est proposé par Meggie Francoeur et unanimement résolu que le Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence soit adopté tel qu'il a été présenté.

2.3 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)

Nadine St-Onge présente le tableau à l'écran et Marc Chouinard explique quelques événements.

RÉSOLUTION 2024-11-25-03

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

2.4 Adoption du budget du Conseil d'établissement

Marc Chouinard explique que le budget d'opération est de 750\$ sur le montant de 1350\$ prévu pour cette année. 600\$ seront donc dédiés à donner des bourses aux élèves lors du Gala Pléiade.

RÉSOLUTION 2024-11-25-04

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé le budget du Conseil d'établissement soit approuvé tel qu'il a été présenté.

2.5 Approbation des montants prévus pour les programmes pédagogiques particuliers

Marc explique ce point concernant la mesure 15312.

RÉSOLUTION 2024-11-25-05

Il est proposé par Meggie Francoeur et unanimement résolu que les montants prévus pour les programmes pédagogiques particuliers soient approuvés tel qu'ils ont été présentés.

2.6 Résolution sur la mise en place d'une équipe de hockey M-13 D1 Relève

RÉSOLUTION 2024-11-25-06

Considérant le nombre d'élèves de la région qui souhaitent adhérer à un programme de hockey scolaire;

Considérant la volonté de l'école de développer la discipline du hockey scolaire;

Considérant l'encadrement du programme déjà en place;

Considérant les protocoles d'entente entre le Centre de services scolaire Kamouraska Rivière-du-Loup et la Ville La Pocatière quant à l'utilisation du Centre Bombardier;

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu :

QUE le Conseil d'établissement de l'École polyvalente La Pocatière donne un avis favorable à la mise en place d'une équipe M13 D1 Relève à partir de l'année scolaire 2025-2026;

2.7 Approbation de la demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux

Résolution 2024-11-25-07

Considérant le besoin en financement pour ses activités sportives et événements;

Considérant les différentes demandes de la Régie des alcools, des courses et des jeux;

Considérant la représentation à effectuer auprès de la Régie;

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu :

Que Kathleen Paquin agisse en tant que représentante pour la demande de licence de systèmes de loterie à la Régie des alcools, des courses et des jeux et toute démarche administrative qui s'y rapporte.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles

Marc Chouinard présente le document à l'écran et l'explique.

3.1.2 Suivi au Projet éducatif 2023-2027

Marc Chouinard explique que les actions sont déjà en place.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Denis Bastille informe les membres :

Le voyage à Boston aura lieu du 9 au 12 mai prochain dû à l'examen du Ministère du 8 mai. Les destinations possibles pour le voyage humanitaire restent à confirmer (16 élèves sont déjà inscrits).

Cassandra Pelletier-Guimond informe les membres :

La rencontre de parents (bulletins) s'est bien déroulée, les parents ont bien participé. Il y a eu 2 Portes ouvertes (23 octobre et 23 novembre). Rusty Gagnon est remplacé pour un certain temps.

3.4 Soutien

Marie-Ève Pelletier informe les membres :

Les 2 Portes ouvertes (23 octobre et 23 novembre) se sont bien déroulées. Quelques élèves du primaire viendront passer une journée « élève d'un jour » prochainement. André Morin est le nouveau concierge de jour et son travail est très apprécié. Il y a eu du changement à la bibliothèque au grand plaisir de tous.

3.5 Professionnel

La soirée collégiale du 18 novembre dernier s'est bien passée (12 parents environ se sont présentés). Le 21 novembre a eu la visite Accro de la techno à RDL avec les élèves de 2^e secondaire. Il y aura une visite au CFP L'Envolée de Montmagny le 12 décembre prochain. Alexandra Lévesque est de retour à raison de 4 jours par semaine.

3.6 Élèves

Émile Dionne informe les membres que :

L'Halloween fut un succès et les activités pour Noël sont en préparation. Pour ce qui est de la cafétéria, les élèves sont satisfaits par rapport à la salubrité, le compost se fait dorénavant (aide des élèves du CAF) et il y a plus de variétés dans la nourriture et des collations. Il reste le dossier du papier brun dans les salles de bain à régler.

3.7 Comité de parents

Meggie Francoeur explique qu'il a surtout été sujet de la Semaine de l'engagement parental (le document sera envoyé par courriel aux membres).

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

3.9 Autres sujets

Julie Leblond mentionne avoir eu de très bons commentaires des élèves par rapport à la sortie à l'ITAQ (Fredz).

3.10 Question du public

Aucun public.

4. PROCHAINE RENCONTRE : 18 décembre 2024.

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Émile Dionne et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h17.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur