

# CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

## PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 25 NOVEMBRE 2024, À 18H30  
À LA SALLE DE CONFÉRENCE ET SUR TEAMS

	<b><u>MEMBRES PRÉSENTS :</u></b>	<b><u>MEMBRES SUR TEAMS :</u></b>
Personnel de soutien :	Marie-Ève Pelletier	
Professionnel :		Line Garceau
Enseignants :	Cassandra Pelletier-Guimond, Denis Bastille	
Parents :	Magali Emond, Séverine Batty, Julie Leblond, Meggie Francoeur, Karine Thériault	
Élève :	Émile Dionne	

## **AUTRES PERSONNES PRÉSENTES**

Direction : Marc Chouinard

Secrétaire : Nadine St-Onge

Invitée : Andrée-Anne Jacob-Tardif

Absentes : Andrée Malenfant, Aimée Voyer-Bélanger

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Après constatation du quorum, Marc Chouinard, directeur, ouvre la séance à 18h32 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

### **1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 octobre 2024**

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 9 octobre 2024 soit adopté tel qu'il est présenté.

### **1.4 Suivi au procès-verbal**

Il n'y a pas de suivi à faire.

## **2. DOSSIERS DE DÉCISION**

### **2.1 Approbation des Règles de régie interne**

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard explique les modifications effectuées.

## **RÉSOLUTION 2024-11-25-01**

Il est proposé par Karine Thériault et unanimement résolu que les Règles de régie interne soient approuvées telles qu'elles ont été présentées.

### **2.2 Adoption du Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence**

Andrée-Anne Jacob-Tardif présente le Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence qui a été mis à jour. 96% des élèves ont complétés le sondage Compass l'an dernier.

## **RÉSOLUTION 2024-11-25-02**

Il est proposé par Meggie Francoeur et unanimement résolu que le Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence soit adopté tel qu'il a été présenté.

### **2.3 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)**

Nadine St-Onge présente le tableau à l'écran et Marc Chouinard explique quelques événements.

## **RÉSOLUTION 2024-11-25-03**

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

### **2.4 Adoption du budget du Conseil d'établissement**

Marc Chouinard explique que le budget d'opération est de 750\$ sur le montant de 1350\$ prévu pour cette année. 600\$ seront donc dédiés à donner des bourses aux élèves lors du Gala Pléiade.

## **RÉSOLUTION 2024-11-25-04**

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé le budget du Conseil d'établissement soit approuvé tel qu'il a été présenté.

### **2.5 Approbation des montants prévus pour les programmes pédagogiques particuliers**

Marc explique ce point concernant la mesure 15312.

## **RÉSOLUTION 2024-11-25-05**

Il est proposé par Meggie Francoeur et unanimement résolu que les montants prévus pour les programmes pédagogiques particuliers soient approuvés tel qu'ils ont été présentés.

## **2.6 Résolution sur la mise en place d'une équipe de hockey M-13 D1 Relève**

### **RÉSOLUTION 2024-11-25-06**

**Considérant** le nombre d'élèves de la région qui souhaitent adhérer à un programme de hockey scolaire;

**Considérant** la volonté de l'école de développer la discipline du hockey scolaire;

**Considérant** l'encadrement du programme déjà en place;

**Considérant** les protocoles d'entente entre le Centre de services scolaire Kamouraska Rivière-du-Loup et la Ville La Pocatière quant à l'utilisation du Centre Bombardier;

**Il est proposé** par Denis Bastille et unanimement résolu :

**QUE** le Conseil d'établissement de l'École polyvalente La Pocatière donne un avis favorable à la mise en place d'une équipe M13 D1 Relève à partir de l'année scolaire 2025-2026;

## **2.7 Approbation de la demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux**

### **Résolution 2024-11-25-07**

**Considérant** le besoin en financement pour ses activités sportives et événements;

**Considérant** les différentes demandes de la Régie des alcools, des courses et des jeux;

**Considérant** la représentation à effectuer auprès de la Régie;

**Il est proposé** par Séverine Batty et unanimement résolu :

**Que** Kathleen Paquin agisse en tant que représentante pour la demande de licence de systèmes de loterie à la Régie des alcools, des courses et des jeux et toute démarche administrative qui s'y rapporte.

## **3. DOSSIERS D'INFORMATIONS**

### **3.1 Direction**

#### **3.1.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles**

Marc Chouinard présente le document à l'écran et l'explique.

#### **3.1.2 Suivi au Projet éducatif 2023-2027**

Marc Chouinard explique que les actions sont déjà en place.

### **3.2 Présidente**

Rien à signaler.

### **3.3 Enseignants**

Denis Bastille informe les membres :

Le voyage à Boston aura lieu du 9 au 12 mai prochain dû à l'examen du Ministère du 8 mai. Les destinations possibles pour le voyage humanitaire restent à confirmer (16 élèves sont déjà inscrits).

Cassandra Pelletier-Guimond informe les membres :

La rencontre de parents (bulletins) s'est bien déroulée, les parents ont bien participé. Il y a eu 2 Portes ouvertes (23 octobre et 23 novembre). Rusty Gagnon est remplacé pour un certain temps.

### **3.4 Soutien**

Marie-Ève Pelletier informe les membres :

Les 2 Portes ouvertes (23 octobre et 23 novembre) se sont bien déroulées. Quelques élèves du primaire viendront passer une journée « élève d'un jour » prochainement. André Morin est le nouveau concierge de jour et son travail est très apprécié. Il y a eu du changement à la bibliothèque au grand plaisir de tous.

### **3.5 Professionnel**

La soirée collégiale du 18 novembre dernier s'est bien passée (12 parents environ se sont présentés). Le 21 novembre a eu la visite Accro de la techno à RDL avec les élèves de 2<sup>e</sup> secondaire. Il y aura une visite au CFP L'Envolée de Montmagny le 12 décembre prochain. Alexandra Lévesque est de retour à raison de 4 jours par semaine.

### **3.6 Élèves**

Émile Dionne informe les membres que :

L'Halloween fut un succès et les activités pour Noël sont en préparation. Pour ce qui est de la cafétéria, les élèves sont satisfaits par rapport à la salubrité, le compost se fait dorénavant (aide des élèves du CAF) et il y a plus de variétés dans la nourriture et des collations. Il reste le dossier du papier brun dans les salles de bain à régler.

### **3.7 Comité de parents**

Meggie Francoeur explique qu'il a surtout été sujet de la Semaine de l'engagement parental (le document sera envoyé par courriel aux membres).

### **3.8 Trésorerie (suivi du budget)**

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

### **3.9 Autres sujets**

Julie Leblond mentionne avoir eu de très bons commentaires des élèves par rapport à la sortie à l'ITAQ (Fredz).

### **3.10 Question du public**

Aucun public.

**4. PROCHAINE RENCONTRE : 18 décembre 2024.**

**5. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Émile Dionne et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h17.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur