

# CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

## PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU MERCREDI 9 OCTOBRE 2024, À 18H30  
AU SALON COLLABORATIF ET SUR TEAMS

### MEMBRES PRÉSENTS :

Personnel de soutien : Marie-Ève Pelletier  
Enseignants : Denis Bastille, Andrée Malenfant, Cassandra Pelletier-Guimond  
Professionnel : Line Garceau  
Parents : Magali Emond, Séverine Batty, Julie Leblond, Karine Thériault

### AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Élève : Émile Dionne et Aimée Voyer-Bélanger  
Directions : Marc Chouinard  
Secrétaire : Nadine St-Onge  
Public : Ulysse Parent

Absents : Meggie Francoeur et Pierre-Alexandre Dumont-Saucier

## 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

### 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Marc Chouinard, directeur, ouvre la séance à 18h35 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Marc Chouinard avise que le point 2.4 est reporté à la prochaine rencontre puisque les résultats de Compass viennent d'arriver et que le comité n'a pas eu le temps de les regarder.

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

### 1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 juin 2024

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 17 juin 2024 soit adopté tel qu'il est présenté avec l'annotation (modification) suivante :

- Ajouter Magali Emond comme membre présent.

### 1.4 Suivi au procès-verbal

Marc Chouinard explique que la demande à la Régie des alcools, des courses et des jeux n'a pas encore été déposée étant donné que Jessie Lebel-Briand est absente mais la demande sera faite prochainement.

## **2. DOSSIERS DE DÉCISION**

### **2.1 Nomination des postes suivants :**

#### Nomination à la présidence du CÉ

Magali Emond est proposée par Julie Leblond.

Elle accepte la nomination et est élue par acclamation.

#### Nomination à la vice-présidence du CÉ

Karine Thériault est proposée par Magali Emond.

Elle accepte la nomination et est élue par acclamation.

Il n'y a pas de nomination pour le secrétariat et la trésorerie puisque ces rôles seront assumés par l'école.

### **2.2 Choix du représentant de la communauté**

Aucun membre de la communauté n'est présent.

### **2.3 Adoption du budget révisé**

Marc Chouinard présente le budget à l'écran et explique que le montant de la mesure Composition de la classe représente 80% de celle-ci.

## **RÉSOLUTION 2024-10-09-01**

Il est proposé par [REDACTED] et unanimement résolu que le budget révisé soit approuvé tel qu'il a été présenté.

### **2.4 Adoption du Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence**

Marc Chouinard avise que ce point est reporté à la prochaine rencontre puisque les résultats Compass viennent d'arriver et que le comité n'a pas eu le temps de les regarder.

### **2.5 Approbation des activités dans un périmètre rapproché de l'école**

Afin de faciliter et alléger les activités qui ont lieu aux alentours de chacune des écoles, le conseil d'établissement fait en sorte d'adopter une résolution allant dans ce sens.

## **RÉSOLUTION 2024-10-09-03**

### **APPROBATION DES ACTIVITES DANS UN PERIMETRE RAPPROCHE DE L'ECOLE.**

**ATTENDU QUE** de nombreuses activités ont lieu aux alentours de l'école ;

**ATTENDU QUE** les enseignants et autres intervenants organisent parfois spontanément certaines activités ;

**ATTENDU QUE** nous favorisons les activités en lien avec le milieu et que nous souhaitons les inciter ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil d'établissement seront informés des activités des écoles et que la direction autorisera chacune de ces sorties préalablement ;

Il est proposé par Karine Thériault et unanimement résolu d'autoriser les enseignants et autres intervenants de faire des activités dans un périmètre rapproché de l'école pour l'année scolaire 2024-2025. Ce périmètre inclut entre autres : les déplacements au Centre Bombardier, à la Salle André-Gagnon, au Cégep La Pocatière et autres attractions à distance de marche de l'École polyvalente La Pocatière.

## **2.6 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)**

Nadine St-Onge présente le tableau de Marie-Ève Pelletier à l'écran et Marc Chouinard explique quelques événements. Quelques dates et lieux sont encore à confirmer.

### **RÉSOLUTION 2024-10-09-04**

Il est proposé par Julie Leblond et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

## **2.7 Approbation des campagnes de financement 24-25**

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique les campagnes et les demandes de financement aux membres.

### **2.7.1 Approbation des campagnes de financement des finissants (3)**

Le comité du bal est un comité autofinancé. Chaque finissant doit amasser un montant de 100 \$ (cartes à gratter, vente de popcorn et autres sucreries). Cette campagne de financement s'effectue pendant le temps des fêtes. Les jeunes sont avisés qu'ils ne peuvent pas faire de porte-à-porte car nous ne disposons pas de permis. Aussi, les élèves partiront à la recherche de commanditaires afin de financer l'album des finissants (octobre au début du mois de décembre).

### **2.7.2 Approbation de la campagne de financement du voyage à Boston**

Les élèves vendront des recettes en pots (décembre à janvier) afin de financer leur inscription au voyage à Boston.

### **2.7.3 Approbation des campagnes de financement pour les Portes ouvertes (2)**

Une demande de commandite sera envoyée aux Producteurs de lait du Bas St-Laurent pour avoir des berlingots de lait gratuits ainsi qu' à Métro Lebel afin d'obtenir des galettes pour les Portes ouvertes pour les élèves de 6<sup>e</sup> année.

#### **2.7.4 Approbation des demandes de financement pour Expériences Canada (2)**

Les élèves d'anglais enrichi et d'espagnol vont accompagner lors des différentes activités de l'Halloween organisée par Ville La Pocatière le 26 octobre prochain. Aussi, les élèves iront faire de l'emballage dans un commerce local (dates à confirmer).

Tous les profits serviront à financer Expériences Canada.

#### **2.7.5 Approbation des demandes de financement pour le voyage-échange Mexique (2)**

Les élèves d'anglais enrichi et d'espagnol vont accompagner lors des différentes activités de l'Halloween organisée par Ville La Pocatière le 26 octobre prochain. Aussi, les élèves iront faire de l'emballage dans un commerce local (dates à confirmer).

Tous les profits serviront à financer le voyage-échange Mexique.

#### **RÉSOLUTION 2024-10-09-05**

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que toutes les demandes de financement soient approuvées telles qu'elles ont été présentées.

### **2.8 Approbation des contenus obligatoires en éducation à la sexualité**

Marc explique ce point.

#### **RÉSOLUTION 2024-10-09-06**

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que les contenus obligatoires en éducation à la sexualité soient approuvés tels qu'ils ont été présentés.

### **2.9 Établissement du calendrier de rencontres**

Le calendrier des rencontres est établi aux dates suivantes :

25 novembre 2024, 18 décembre 2024, 3 février 2025, 14 avril 2025, 12 mai 2025, au Salon collaboratif (local 2356). La date en juin 2025 reste à confirmer.

## **3. DOSSIERS D'INFORMATIONS**

### **3.1 Direction**

3.1.1 Encadrement relatif à la distribution du reliquat du Fonds de règlement  
Marc Chouinard explique ce point. Julie Leblond parle qu'il est aussi possible de faire une entente avec le CISSS du BSL.

### 3.1.2 Portes ouvertes

Une soirée Portes ouvertes pour les élèves du primaire du secteur aura lieu le mercredi 23 octobre et une journée Portes ouvertes à tous est organisée le samedi 23 novembre prochain. Il sera possible d'offrir du transport pour les élèves provenant du secteur de St-Jean-Port-Joli. Line Garceau explique que des pamphlets seront distribués aux élèves du primaire.

## 3.2 Présidente

Rien à signaler.

## 3.3 Enseignants

C'est un début d'année assez exigeant mais tout va bien, l'équipe travaille fort. Il y a beaucoup d'énergie dans l'école. Andrée Malenfant s'occupe du suivi académique de tous les joueurs de hockey. Les membres du personnel portent chaque semaine leur chandail de la Polyvalente (dernière journée de classe). Il n'y a pas eu de problème lors du voyage en Afrique en juin dernier.

## 3.4 Soutien

Le Gouvernement étudiant est maintenant créé et est déjà très actif. Plusieurs activités et certaines nouvelles sont déjà mises en place. Une nouvelle discipline sportive est créée (Danse Phénix) avec la collaboration de l'école Destroismaisons. Une formation « Gardiens avertis » aura lieu prochainement et 10 élèves du primaire participeront.

Cindy Miville, Claude Bérubé et Martine Lepage sont trois T.E.S. qui se promènent dans les classes au 2<sup>e</sup> étage et ils sont très appréciés.

## 3.5 Professionnel

Elle a fait la tournée des classes de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaires et elle fera celles du 3<sup>e</sup> secondaire très bientôt. François Vézier est de retour (en remplacement) jusqu'aux fêtes et tout le monde est content.

## 3.6 Élèves

Les élèves du G.É. ont noté des points forts ainsi que d'autres à améliorer. Pour ce qui est de la cafétéria, le menu devrait être plus varié, les employés devraient porter un net et la distribution des galettes devrait être revue. Du côté des salles de bain, les élèves aimeraient avoir des séchoirs à mains afin de moins gaspiller du papier brun.

Beaucoup d'activités sont organisées depuis le début de l'année, les élèves en dressent une courte liste. Pour ce qui est du vendredi 20 décembre, les élèves du G.É. souhaiteraient avoir des activités pour les périodes 2, 3 et 4 alors que la première période se déroulerait en classe.

Karine Thériault demande s'il serait possible de faire du compostage avec le papier brun.

### **3.7 Comité de parents**

Lors de la dernière réunion, il a été question de l'aide alimentaire et du programme d'aide aux familles. Deux réfrigérateurs ont été livrés à l'école afin de permettre la gratuité des collations aux élèves. Il a aussi été question du temps d'écran chez les jeunes

### **3.8 Trésorerie (suivi du budget)**

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement. Les formulaires seront envoyés par courriel dans les prochains jours.

### **3.9 Autres sujets**

Rien à signaler.

### **3.10 Question du public**

Aucun public.

## **4. PROCHAINE RENCONTRE : 25 novembre 2024.**

## **5. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Émile Dionne et Aimée Voyer-Bélanger et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h31.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur