

CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 5 FÉVRIER 2024, À 18h30
À LA SALLE DE CONFÉRENCE ET SUR TEAMS

	<u>MEMBRES PRÉSENTS :</u>	<u>MEMBRES SUR TEAMS :</u>
Personnel de soutien :		Raphaël Bernier
Enseignants :	Cassandra Pelletier-Guimond	Denis Bastille, Andrée Malenfant
Parents :	Isabelle Jean, Séverine Batty, Julie Leblond	Magali Emond, Yves Trazié
Professionnel :		Line Garceau
Élève :		Émile Morin

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Directions : Marc Chouinard

Secrétaire : Nadine St-Onge (Teams)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Marc Chouinard, directeur, ouvre la séance à 18h32 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 décembre 2023

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 18 décembre 2023 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Il est possible de faire les réunions sur Teams tant qu'il y a quorum, que le directeur et la présidente sont présents et que l'endroit reste accessible au public. Il faut envoyer les documents aux membres par courriel sept (7) jours ouvrables avant une réunion.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou de déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique ce point.

RÉSOLUTION 2024-02-05-01

Il est proposé par Raphaël Bernier et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

2.2 Approbation de la campagne de financement commune du voyage humanitaire et du voyage-échange Saskatoon

Marc Chouinard présente la campagne de financement commune.

RÉSOLUTION 2024-02-05-02

Il est proposé par Yves Trazié et unanimement résolu que soit approuvée la campagne de financement commune du voyage humanitaire et du voyage-échange Saskatoon telle qu'elle a été présentée.

2.3 Approbation de l'accord de participation au groupe d'échange Expériences Canada

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique le point.

RÉSOLUTION 2024-02-05-03

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé l'accord de participation au groupe d'échange Expériences Canada tel qu'il a été présenté.

2.4 Approbation de la demande de bourse pour le Gala Pléiade

Marc Chouinard explique ce point. Cassandra Pelletier-Guimond et Raphaël Bernier doivent se rencontrer avec le reste du comité dans les prochains jours. On suggère de remettre le 600 \$ du Conseil d'établissement en cartes-cadeaux de la Chambre de commerce de Kamouraska-Rivière-du-Loup au Gala Pléiade (2/3) et au Myriade (1/3) comme bourses aux élèves qui sont bénévoles lors des activités.

RÉSOLUTION 2024-02-05-04

Il est proposé par Andrée Malenfant et unanimement résolu que soit approuvée la demande de bourse tel qu'elle a été présentée.

2.5 Approbation de l'entente de partenariat pour le camp de basketball de la semaine de relâche et sur l'utilisation des locaux

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique ce point.

RÉSOLUTION 2024-02-05-05

Il est proposé par Isabelle Jean et unanimement résolu que soit approuvée l'entente de partenariat pour le camp de basketball de la semaine de relâche et sur l'utilisation des locaux telle qu'elle a été présentée.

2.6 Consultation sur l'organisation scolaire 2024-2025 (LIP art. 40 et 211)

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard explique ce point.

Résolution 2024-02-05-06

CONSIDÉRANT les besoins de l'établissement;

CONSIDÉRANT les protocoles d'entente existants;

IL EST PROPOSÉ par Julie Leblond et unanimement résolu :

QUE le Conseil d'établissement donne un avis favorable à l'acte d'établissement 2024-2025 et de la liste des écoles.

sans réserve

avec la réserve suivante :

Résolution adoptée à une séance régulière tenue le 5 février 2024.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Suivi au Projet éducatif

Marc Chouinard explique que le délai pour finaliser le Projet éducatif a été fixé au 1^{er} avril prochain par le Ministère. Il y aura donc une séance extraordinaire du Conseil d'établissement en mars prochain (date à venir).

3.1.2 Plan de rattrapage

Le plan de rattrapage a été envoyé aux parents il y a deux semaines par courriel et Marc explique celui-ci.

3.1.3 Normes et modalités 23-24

Marc Chouinard explique la correction qui a été faite dans l'annexe concernant les unités pour les élèves de secondaire 1.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Andrée Malenfant informe les membres :

Elle tient à mentionner que c'est la Semaine des enseignants. Bravo !

La fin d'étape arrive à grands pas, on travaille fort. Jessica Lord est en train d'organiser Exposcience le 20 février. Il y aura une rencontre de parents (bulletins) le 29 février en soirée et le 1^{er} mars en AM. La 2^e sortie culturelle aura lieu le 20 mars prochain à la Salle André-Gagnon.

3.4 Soutien

Raphaël Bernier informe les membres qu'il est en train d'organiser Secondaire en spectacle, la St-Valentin (14 février) et une activité de cabane à sucre (en mars).

3.5 Professionnel

Line Garceau débute sa tournée auprès des élèves pour les demandes d'admission au Cégep. La semaine dernière, elle a fait la tournée des écoles primaires. Le site web de l'école a été mis à jour dernièrement. L'ambiance est bonne dans l'école, c'est plaisant. Les jeunes de 2^e, 3^e et 4^e secondaire posent beaucoup de questions par rapport aux choix de cours et aux inscriptions, ils sont motivés.

3.6 Élèves

Émile Morin informe les membres que :

Les élèves ont beaucoup aimé les activités de Noël notamment la disco et le match de hockey. Depuis le retour des fêtes, il y a eu la journée pyjama, la journée hawaïenne et la Coupe Phénix. Dans les prochains jours, il y aura des jeux sur l'heure du midi. Les élèves préparent Pâques et la journée cabane à sucre.

3.7 Comité de parents

La dernière réunion a eu lieu le 13 janvier dernier et Yves Trazié explique qu'il a surtout été sujet du Plan de rattrapage.

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

3.9 Autres sujets

Rien à signaler.

3.10 Question du public

Aucun public.

4. PROCHAINE RENCONTRE : 15 avril 2024.

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Émile Morin et unanimement résolu que la séance soit levée à 19h52.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur