

CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 18 DÉCEMBRE 2023, À 19H
À LA SALLE DE CONFÉRENCE ET SUR TEAMS

	<u>MEMBRES PRÉSENTS :</u>	<u>MEMBRES SUR TEAMS :</u>
Personnel de soutien :	Marie-Ève Pelletier	
Enseignants :	Cassandra Pelletier-Guimond, Denis Bastille, Andrée Malenfant	
Parents :	Magali Emond, Séverine Batty, Julie Leblond	Isabelle Jean, Yves Trazié
Professionnel :	Line Garceau	
Élève :	Émile Morin, Alice Caron	

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Directions : Marc Chouinard, Julie Lizotte
Secrétaire : Nadine St-Onge

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Marc Chouinard, directeur, ouvre la séance à 19h05 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

Ajouter les points suivants :

2.6 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 27 novembre 2023

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 27 novembre 2023 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Le poulet BBQ pour la campagne de financement de l'atelier de mécanique prévu le 27 janvier est reporté au 3 février. Celui-ci sera vendu 20\$ chacun et 5\$ reviendra à l'école. Un total de 240 poulets sera vendu pour l'occasion (préparé par Philippe Pelletier).

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation de la réception d'un don pour le hockey des Voisins

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique ce point.

RÉSOLUTION 2023-12-18-01

Il est proposé par Julie Leblond et unanimement résolu que soit approuvé le don pour le hockey des Voisins tel qu'il a été présenté.

2.2 Approbation de la grille-matière 2024-2025

Nadine St-Onge présente le tableau à l'écran et Marc Chouinard explique les changements par niveau.

RÉSOLUTION 2023-12-18-02

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que soit approuvé la grille-matière 2024-2025 telle qu'elle a été présentée.

2.3 Approbation de la réception d'un don de la Fondation Desjardins

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Cassandra Pelletier-Guimond explique le point.

RÉSOLUTION 2023-12-18-03

Il est proposé par Marie-Ève Pelletier et unanimement résolu que soit approuvé le don de la Fondation Desjardins tel qu'il a été présenté.

2.4 Approbation de la réception d'un don de Projektion 16-35

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique ce point.

CONSIDÉRANT la volonté commune des organisations de collaborer afin de multiplier les occasions pour les jeunes de s'engager dans leur milieu par leur participation à des projets de bénévolat qui sont en lien avec les objectifs de la Politique québécoise de la jeunesse dans le cadre de leur mandat et mission respectifs, et/ou complémentaires;

CONSIDÉRANT la volonté des organisations d'optimiser et de concrétiser les bases d'un partenariat solide et durable et de consacrer les efforts nécessaires à la réussite du partenariat;

Par cette entente, les parties conviennent de ce qui suit :

Collaborer à la concrétisation des objectifs du projet de bénévolat du « Comité ALLIÉ.E.S » qui a comme but de sensibiliser la communauté étudiante et de permettre aux jeunes qui s'identifient à la communauté LGBTQIA2S+ de sentir qu'ils ont un espace sécuritaire où ils peuvent s'exprimer.

Projektion 16-35 s'engage à verser la somme de 1 000 \$ pour aider à payer les dépenses des activités de sensibilisation suivantes :

- Frais de collations lors d'un voyage « inter-comité ALLIÉ.E.S » au BSL et aide aux frais de déplacement;
- Achat des ingrédients et du matériel nécessaire pour la création de biscuits qui seront offerts aux élèves de l'école et aux membres du personnel lors du midi de sensibilisation du 17 mai 2024;
- Achat de matériel de sensibilisation : autocollants et drapeaux;
- Achat de matériel pour la fabrication de bijoux, masques et porte-clefs.

La représentante de Projektion 16-35 participe aux activités en déterminant avec l'enseignante responsable (Mme Isa Létourneau) et des élèves impliqués à quel moment et pour quelles actions sa présence est requise.

Durée de l'entente et résiliation :

Nonobstant la date de sa signature, le présent protocole entre en vigueur dès sa signature et prendra fin le 21 juin 2024.

RÉSOLUTION 2023-12-18-04

Il est proposé par Andrée Malenfant et unanimement résolu que soit approuvé le don de Projektion 16-35 tel qu'il a été présenté.

2.5 Approbation de la campagne de financement pour le volleyball

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique ce point.

RÉSOLUTION 2023-12-18-05

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que la campagne de financement pour le volleyball soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

2.6 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et explique ce point.

RÉSOLUTION 2023-12-18-06

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

Marc Chouinard explique que les Portes ouvertes se sont bien déroulées. Les élèves du Gouvernement étudiant étaient présents pour mettre de l'ambiance. On espère avoir au moins 61 élèves à l'automne prochain afin d'avoir deux groupes de secondaire 1.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Andrée Malenfant informe les membres :

Elle tient à mentionner deux bons coups qui ont eu lieu dans l'école dernièrement. L'atelier de mécanique est un grand succès. Bravo !

Projet anglais enrichi de 5^e secondaire. Campagne "Write for Rights" de Amnistie Internationale. Les élèves ont écrit des lettres aux personnes en pouvoir pour les influencer à aider ceux dont les droits humains fondamentaux ont été brimés.

3.4 Soutien

Marie-Ève Pelletier informe les membres qu'elle sera en congé différé de 6 mois dès vendredi. Raphaël Bernier va la remplacer pour le reste de l'année. Tout va bien du côté du personnel de soutien et il n'y a pas de nouveaux membres du personnel.

3.5 Professionnel

Émilie Gagnon remplace Alexandra Lévesque (maternité) comme psychoéducatrice. Line Garceau débute sa tournée auprès des élèves de 3^e secondaire pour les choix d'options. Une activité « Coup de cœur pour ma région » se met en branle à l'École secondaire Chanoine-Beaudet pour le 14 février et on a reçu une invitation. Plus de détails à venir.

3.6 Élèves

Émile Morin informe les membres que :

Les élèves du Gouvernement étudiant sont en feu et ont trop d'idées d'activités, ils doivent faire des choix. Les activités pour Noël sont déjà commencées. Les élèves ont aussi aidé lors des Portes ouvertes afin de mettre de l'ambiance dans l'école.

3.7 Comité de parents

La dernière réunion a eu lieu le 5 décembre dernier et la prochaine rencontre aura lieu le 6 février. Yves Trazié explique qu'il a surtout été sujet du Programme de bourses du comité de parents (le document sera envoyé par courriel aux membres).

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement.

3.9 Autres sujets

Rien à signaler.

3.10 Question du public

Aucun public.

4. PROCHAINE RENCONTRE : 5 février 2023.

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Alice Caron et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur