

CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU LUNDI 27 NOVEMBRE 2023, À 18H30
À LA SALLE DE CONFÉRENCE ET SUR TEAMS

	<u>MEMBRES PRÉSENTS :</u>	<u>MEMBRES SUR TEAMS :</u>
Personnel de soutien :		Marie-Ève Pelletier
Enseignants :	Cassandra Pelletier-Guimond	Denis Bastille, Andrée Malenfant
Parents :	Magali Emond, Séverine Batty, Julie Leblond	Isabelle Jean, Yves Trazié
Élève :		Émile Morin

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Directions : Marc Chouinard, Julie Lizotte

Secrétaire : Nadine St-Onge

Absente : Line Garceau

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Marc Chouinard, directeur, ouvre la séance à 18h32 par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

Ajouter les points suivants :

3.1.3 Bilan budgétaire 2022-2023

3.1.4 Mise à jour budgétaire CSS

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 octobre 2023

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 2 octobre 2023 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi à faire.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Adoption du Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence (modification)

Marc Chouinard présente le Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence qui a été modifié (ajout du point « violence à caractère sexuel).

RÉSOLUTION 2023-11-27-01

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que le Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence soit approuvé tel qu'il a été présenté.

2.2 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement d'élèves hors de l'école (Art. 87 LIP)

- **Changement de dates pour les Portes ouvertes (grève)**
- **Activités de Noël (22 décembre)**

Nadine St-Onge présente le tableau de Marie-Ève Pelletier à l'écran et Marc Chouinard explique quelques événements.

RÉSOLUTION 2023-11-27-02

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que soit approuvé le programme d'activités éducatives tel qu'il a été présenté.

2.3 Approbation de la campagne de financement pour l'atelier de mécanique

Nadine St-Onge présente les documents à l'écran et Marc Chouinard explique la campagne de financement aux membres.

RÉSOLUTION 2023-11-27-03

Il est proposé par Marie-Ève Pelletier et unanimement résolu que soit approuvé la campagne de financement soit approuvée tel qu'elle a été présentée.

2.4 Approbation de la demande d'aide financière (volley)

Marc explique ce point.

RÉSOLUTION 2023-11-27-04

Il est proposé par Isabelle Jean et unanimement résolu que la demande d'aide financière soit approuvée tel qu'elle a été présentée.

2.5 Approbation des campagnes de financement pour le voyage à New York

Marc explique ce point.

RÉSOLUTION 2023-11-27-05

Il est proposé par Cassandra Pelletier-Guimond et unanimement résolu que les campagnes de financement pour le voyage à New York soient approuvées telles qu'elles ont été présentées.

2.6 Approbation des dons reçus pour les Portes ouvertes (Métro et Marché Ami)

Marc explique ce point.

RÉSOLUTION 2023-11-27-06

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu d'accepter les dons pour les Portes ouvertes.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles

Nadine St-Onge présente à l'écran et Marc Chouinard explique le document.

3.1.2 Suivi au Projet éducatif 2023-2027

Julie Lizotte présente le document (projet) à l'écran. Celui-ci sera envoyé par courriel aux membres.

3.1.3 Bilan budgétaire 2022-2023

Marc Chouinard présente le document et explique les différents budgets.

3.1.4 Mise à jour budgétaire CSS

Marc Chouinard présente le document et explique les différents budgets.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Denis Bastille informe les membres :

Les enseignants sont en attente des nouvelles dates pour la grève.

Andrée Malenfant informe les membres :

Des rencontres pour le Projet éducatif ont eu lieu. Aussi, il y a eu des CAP pour les enseignants de français (communauté d'apprentissage personnalisée) et le Comité numérique s'est réuni à quelques reprises.

3.4 Soutien

Marie-Ève Pelletier informe les membres :

Les élèves du GÉ ont été en formation (Colloque des leaders) à RDL le 10 novembre dernier. François Vézier et Hélène Boutin vont donner des cours de danse country sur l'heure du midi et des ateliers de mécanique ont lieu 3 midis par semaine (mardi, mercredi et jeudi) animés par Steve Santerre.

Il n'y a pas de nouveaux membres du personnel.

3.5 Professionnel

Émilie Gagnon remplace Alexandra Lévesque (maternité) depuis la semaine dernière comme psychoéducatrice.

3.6 Élèves

Émile Morin informe les membres que :

Le calendrier est déjà bien garni. L'Halloween fut un succès et une journée chasse et pêche a été organisée et bien appréciée. Les activités pour Noël sont en préparation.

3.7 Comité de parents

La dernière réunion a eu lieu le 7 novembre 2023. Yves Trazié explique qu'il a surtout été sujet de la Semaine de l'engagement parental (le document sera envoyé par courriel aux membres).

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard fait un rappel concernant les frais admissibles à un remboursement. Les formulaires seront envoyés par courriel dans les prochains jours.

3.9 Autres sujets

Rien à signaler.

3.10 Question du public

Aucun public.

4. PROCHAINE RENCONTRE : 18 décembre 2023 par Teams.

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Émile Morin et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h10.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur