

# CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE



**PROCÈS-VERBAL**  
**RENCONTRE DU LUNDI 19 JUIN 2023, À 18H**  
**AU SALON COLLABORATIF**

## **MEMBRES PRÉSENTS :**

Personnel de soutien : Marie-Ève Pelletier  
Enseignants : Denis Bastille,  
Professionnel : Line Garceau  
Parents : Magali Emond, Julie Leblond, Yves Trazié, Séverine Batty

## **AUTRES PERSONNES PRÉSENTES**

Direction : Marc Chouinard, Julie Lizotte  
Invitée : Véronique Dionne

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Après constatation du quorum, Magali Emond, présidente, ouvre la séance à 18h par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

Ajouter les points suivants :

- 2.5 Approbation de la demande de commandite pour le programme de hockey des Voisins
- 2.8 Approbation du Rapport annuel des activités du Conseil d'établissement (Art. 82 et 110.4 LIP)

### **1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 15 mai 2023**

Il est proposé par Yves Trazié et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 15 mai 2023 soit adopté tel qu'il est présenté.

### **1.4 Suivi au procès-verbal**

Marc Chouinard explique que les listes du matériel scolaire 2023-2024 ont été mises à jour par Nadine St-Onge et seront envoyées par courriel aux membres dans les prochains jours.

## 2. DOSSIERS DE DÉCISION

### 2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un

Activités à approuver par le Conseil d'établissement						
Date	Quoi	Où	Élèves	Responsable	Heures	Autres informations
21 juin 2023	Sortie au restaurant	Cap-Martin, La Pocatière	Élèves du CAF et 4 accompagnateurs	Simon Ouellet	11h15 à 12h30	Voir feuille annexée
Année scolaire 23-24	Hockey Voisins	Centre Bombardier	Liste à venir	Maxime Beaumont	Mardi et mercredi p.4 à partir d'octobre 2023 jusqu'à la fin de la saison d'hockey  Horaire à venir	Voir feuille annexée

#### **changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)**

Deux activités sont présentées aux membres par Marc Chouinard. Une sortie à la Salle André-Gagnon aura lieu le 22 juin prochain, à la 1<sup>re</sup> période pour les élèves inscrits aux activités. L'ensemble des activités présenté est approuvé.

#### **RÉSOLUTION 2023-06-19-01**

Il est proposé par Line Garceau et unanimement résolu que le programme d'activités éducatives soit approuvé tel qu'il est présenté.

### 2.2 Adoption du bilan du Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence (Art. 75.1 LIP)

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Véronique Dionne explique les changements apportés. 97% des élèves ont répondu au dernier sondage Compass.

#### **RÉSOLUTION 2023-06-19-02**

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu que le bilan du Plan d'action pour lutter contre l'intimidation et la violence soit approuvé tel qu'il a été présenté.

### 2.3 Adoption du budget de l'école 2023-2024 (Art. 96.24 LIP)

Marc Chouinard présente le tableau à l'écran et explique les différentes mesures et budgets aux membres. Il annonce aussi la possibilité d'avoir du budget supplémentaire de 22 900 \$ pour la surveillance au secondaire qui n'est pas encore confirmé

#### **RÉSOLUTION 2023-06-19-03**

Il est proposé par Séverine Batty que le budget de l'école 2023-2024 soit approuvé tel qu'il a été présenté.

## **2.4 Consultation sur les listes des frais exigés aux parents (matériel didactique et manuels scolaires)**

Nadine St-Onge présente le tableau à l'écran et Marc Chouinard explique les changements apportés aux membres.

### **RÉSOLUTION 2023-06-19-04**

**CONSIDÉRANT** les principes d'encadrement des coûts établis par le conseil d'établissement;

**CONSIDÉRANT** l'article 96.15 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que la direction de l'école approuve le choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes (dont les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) après consultation du conseil d'établissement ;

**CONSIDÉRANT** les listes déposées au conseil d'établissement par la direction de l'école;

**CONSIDÉRANT QUE** ces listes ont été élaborées en tenant compte du budget de l'école (partie payable par les budgets de l'école) et des principes d'encadrement des coûts (partie payable par les parents);

**IL EST PROPOSÉ** par Denis Bastille et résolu :

**QUE** le conseil d'établissement donne un avis favorable aux listes des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes pour 2023-2024 telles que déposées

sans réserve

avec la réserve suivante

## **2.5 Approbation de la demande de commandite pour le programme de hockey des Voisins**

Marc Chouinard présente le document à l'écran et explique celui-ci aux membres.

### **RÉSOLUTION 2023-06-19-05**

Il est proposé par Julie Leblond que la demande de commandite pour le programme de hockey des Voisins soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

## **2.6 Approbation de la campagne de financement des Voisins**

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard explique la campagne de financement par la vente de bûches au profit du programme de hockey des Voisins.

## **RÉSOLUTION 2023-06-19-06**

Il est proposé par Julie Leblond que la campagne de financement pour le programme de hockey des Voisins soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

### **2.7 Approbation de la demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux**

Nadine St-Onge présente le projet de résolution aux membres et Marc Chouinard explique la demande de permis pour la vente de moitié-moitié.

## **RÉSOLUTION 2023-06-19-07**

**Considérant** le besoin en financement pour ses activités sportives et évènements ;

**Considérant** les différentes demandes de la Régie des alcools, des courses et des jeux ;

**Considérant** la représentation à effectuer auprès de la Régie;

Il est proposé par Séverine Batty et unanimement résolu :

**Que** Jessie Lebel-Briand agisse en tant que représentante pour la demande de licence de systèmes de loterie à la Régie des alcools, des courses et des jeux et toute démarche administrative qui s'y rapporte.

Il est proposé par Séverine Batty que la demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

### **2.8 Adoption du Rapport annuel du Conseil d'établissement (Art. 82 et 110.4)**

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard explique les changements apportés aux membres.

## **RÉSOLUTION 2023-06-19-08**

Il est proposé par Yves Trazié que Rapport annuel du Conseil d'établissement soit adopté tel qu'il a été présenté.

## **3. DOSSIERS D'INFORMATIONS**

### **3.1 Direction**

#### **3.1.1 Projet éducatif 23-27**

Un sondage sera envoyé très prochainement aux élèves, aux parents ainsi qu'à tout le personnel par rapport au Projet éducatif 23-27 et celui-ci doit être finalisé avant le mois de décembre 2023 (le délai est très court).

### **3.2 Présidente**

Rien à signaler.

### **3.3 Enseignants**

Denis Bastille informe que le projet de fin d'année en adaptation est un franc succès malgré quelques petits ajustements. En PCA, les élèves ont fait des catapultes en bois. On a reçu beaucoup de formulaires signés par les parents concernant les départs hâtifs de l'école pendant la session d'examens. Les salles d'études ont été bien appréciées.

### **3.4 Soutien**

Marie-Ève Pelletier informe les membres que Myriam Charest est la nouvelle secrétaire à la réception depuis 2 jours pour remplacer Julie Dion. Karine Pelletier a quitté pour un autre emploi. Il y aura une journée d'activité le jeudi 22 juin prochain et il y a encore beaucoup de travail à faire pour l'organiser.

### **3.5 Professionnel**

Line Garceau informe les membres va s'occuper des cours d'été et assistera aux rencontres de classement dès la semaine prochaine. Les notes du Ministère arriveront le 5 juillet seulement.

### **3.6 Élèves**

Rien à signaler.

### **3.7 Comité de parents**

Yves Trazié informe qu'il a eu une réunion du Comité de parents le 6 juin dernier. Il nous informe aussi qu'il a été question des tarifs qui demeurent inchangés du transport scolaire du midi et du programme d'aide aux familles.

### **3.8 Trésorerie (suivi du budget)**

Marc Chouinard informe que le solde au compte est de 211 \$ avant la séance en cours et rappelle qu'ils peuvent réclamer des frais de déplacement.

### **3.9 Autres sujets**

Cafétéria :

Séverine Batty questionne pourquoi il n'est pas possible de renouveler les cartes de repas du midi. La direction explique qu'on ne peut pas renouveler de cartes, tant que le sous-traitant n'était pas confirmé.

**3.10 Question du public**

Aucun public.

**4. PROCHAINES RENCONTRES :**

**AGA de parents 11 septembre 2023 à 18h30**

**Conseil d'établissement 2 octobre 2023 à 18h30**

**5. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Magali Emond et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h11.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur