

CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE



PROCÈS-VERBAL
RENCONTRE DU LUNDI 15 MAI 2023, À 18H
AU SALON COLLABORATIF

MEMBRES PRÉSENTS :

Personnel de soutien : Marie-Ève Pelletier
Enseignants : Denis Bastille, Nancy Milliard
Professionnel : Line Garceau
Parents : Magali Emond, Julie Leblond, Yves Trazié, Kathy Côté

AUTRES PERSONNES PRÉSENTES

Direction : Marc Chouinard, Julie Lizotte

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, Magali Emond, présidente, ouvre la séance à 18h par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Kathy Côté et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 avril 2023

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 3 avril 2023 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Marc Chouinard annonce que « La fabrique à projets » de Denis Bastille et de Nadine Beaulieu pour le voyage humanitaire a été approuvée et sera mise en marche pour la prochaine année scolaire.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Activités préapprouvées par le CÉ et la direction (par sondage Forms)						
Date	Quoi	Où	Élèves	Responsable	Heures	Autres informations
11 mai 2023 en AM	Visite industrielle	Umano médical, L'Islet	9 élèves de 3 ^e et 4 ^e sec. et 1 accompagnatrice	Noémie Lévesque	Départ à 9h15 de la Poly et retour à 12h15	Reportée par la compagnie pour manque d'élèves (date à venir)

Activités à approuver par le Conseil d'établissement						
Date	Quoi	Où	Élèves	Responsable	Heures	Autres informations
29 mai 2023	Cours d'équitation et cours d'éducation physique à l'extérieur (sortie de fin d'année)	Ferme des générations, St-Bruno et Club de golf St-Pacôme	Groupe Pré-FPT, Thomas Sasseville et Mélissa Anctil	Cassandra Pelletier-Guimond	8h45 à 14h30	Voir feuille annexée
2 juin 2023	Partie de football hors-concours	Terrain synthétique	19 élèves de 2 ^e , 3 ^e et 4 ^e secondaires et 4 accompagnateurs	Charles-Yves Jolin	En AM (heures à venir)	Voir feuille annexée
Année scolaire 23-24	Voyage échange d'immersion linguistique (Québec-Mexique)	Cuernavaca, Mexique et région de Québec	10 élèves de 4 ^e secondaire et un accompagnateur	Rosalie Toussaint	Horaire à venir	Voir feuilles annexées
Année scolaire 23-24	Échange d'immersion culturelle et linguistique (Canada)	Autre province canadienne	20 élèves de 1 ^e secondaire et deux accompagnateurs	Rosalie Toussaint	Horaire à venir, une semaine par province	Voir feuilles annexées

Plusieurs activités ont été préapprouvées par sondages Forms. Pour l'activité du 2 juin prochain (partie de football hors-concours), il s'agit de 49 élèves et non de 19, c'est un record d'inscriptions. L'ensemble des activités présenté est approuvé.

RÉSOLUTION 2023-05-15-01

Il est proposé par Marie-Ève Pelletier et unanimement résolu que le programme d'activités éducatives soit approuvé tel qu'il est présenté.

2.2 Approbation de la liste des effets scolaires demandés aux parents pour l'année scolaire 2023-2024 (Art. 7 et 77.1 LIP)

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Marc Chouinard explique les changements apportés. Marc Chouinard nous avise que nous ne pouvons pas écrire de marque de commerce dans les listes. Une révision sera faite, les doublons seront enlevés et les enseignants seront consultés pour les modifications à effectuer.

RÉSOLUTION 2023-05-15-02

Il est proposé par Yves Trazié et unanimement résolu que la liste des effets scolaires demandés aux parents pour l'année scolaire 2023-2024 soit approuvée telle qu'elle a été présentée avec les corrections à effectuer.

2.3 Approbation de l'utilisation des sommes en surplus dans les budgets autofinancés de l'école

Des ajustements et reclassement des budgets autofinancés de l'école est à faire et Marc Chouinard explique les modifications qu'il souhaite effectuer.

RÉSOLUTION 2023-05-15-03

Il est proposé par Nancy Milliard que des sommes en surplus dans les budgets autofinancés de l'école soient utilisés pour combler des surplus négatifs de d'autres postes budgétaires et que les sommes dans des postes budgétaires inutilisés (désuets de leur objectif initial) soient utilisées pour d'autres projets

de l'école en priorisant des soldes négatifs, soit approuvée tel qu'elle a été présentée.

2.4 Approbation de la campagne de financement pour le programme de volleyball Phénix

Geneviève Fortin souhaite organiser des activités afin d'amasser de l'argent pour faire des activités et acheter du matériel (équipement, vêtements) pour le volleyball.

RÉSOLUTION 2023-05-15-04

Il est proposé par Kathy Côté que la campagne de financement pour le programme de volleyball Phénix soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

2.5 Approbation de la campagne de financement pour le Comité LGBTQ

Andrée-Anne Jacob-Tardif a fait une demande financière à Walmart pour le Comité LGBTQ afin de financer les activités du comité, acheter une machine à macarons, faire une sortie à Rivière-du-Loup, vendre des objets promotionnels et de sensibilisation pour les journées thématiques.

RÉSOLUTION 2023-05-15-05

Il est proposé par Nancy Milliard que la campagne de financement pour le Comité LGBTQ soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

2.6 Approbation de la campagne de financement pour le tournoi de flag football

Charles-Yves Jolin souhaite organiser un tournoi de flag football le 17 juin prochain afin d'amasser de l'argent pour financer le programme de football.

RÉSOLUTION 2023-05-15-06

Il est proposé par Julie Leblond que la campagne de financement pour le tournoi de flag football soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

2.7 Approbation de la réception d'un don de BMR La Pocatière

La gérante du BMR La Pocatière a parlé à Denis Bastille qu'ils changent de fournisseur pour la peinture en canettes et souhaitent donner à l'école le reste de leur stock non vendu. Cette peinture pourra être utilisée pour les cours de PMT (atelier) par les élèves de FMS l'an prochain.

RÉSOLUTION 2023-05-15-07

Il est proposé par Line Garceau que le don de BMR La Pocatière soit approuvé tel qu'il a été présenté.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Session d'examens

Le Comité réussite s'est réuni à quelques reprises pour organiser la session d'examens qui aura lieu du 19 au 21 juin (l'horaire sera finalisé très bientôt). Le 22 juin, ce sera une journée d'activités pour tous les élèves (incluant le tapis rouge et le bal des finissants) et le 23 juin servira de journée de reprise d'examens.

Marc Chouinard explique que les parents devront donner leur autorisation afin que les élèves puissent quitter avant la fin des cours à 11h30 et 15h50 (un formulaire sera fait pour l'occasion).

Marc Chouinard annonce que la salle de musculation déménage officiellement à l'ancien Café Phénix demain. Aussi, le camp de jour va venir porter leur matériel le 30 juin prochain. Ils utiliseront seulement le 1^{er} étage, l'agora et le gymnase dès le 26 juin.

Julie Lizotte mentionne que le projet de la boîte de pandore (par les enseignants en adaptation scolaire) et le projet « Expo science » de Marie-Andrée Lagueux ont remporté des prix Synergie.

Finalement, le Jamboree de football aura lieu le samedi 27 mai prochain.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Nancy Milliard annonce que les élèves partent à la fin de la semaine pour le Festival des harmonies de Sherbrooke. Les inscriptions pour la Course du 4 juin vont bon train et une publication sera faite dans le journal Le Placoteux. Les nouveaux enseignants ont eu une formation fort intéressante avec Michel Robillard la semaine dernière. On sent bien que la fin d'année arrive vite.

Denis Bastille informe que trois projets entrepreneuriaux ont obtenu un prix Oseprendre. Il ira rencontrer douze élèves de l'École secondaire Chanoine-Beudet qui souhaitent participer au voyage humanitaire. Le voyage à Toronto s'est bien déroulé.

Nancy Milliard nous fait part d'un commentaire qu'elle a reçu d'un élève par rapport aux voyages qui sont organisés à l'école. Ce sont toujours les mêmes élèves qui peuvent participer et les voyages ne sont pas adaptés à tous. On explique que ces derniers doivent faire des campagnes de financement s'ils veulent participer au voyage et s'ils ne sont pas capable de le payer.

Malheureusement, ce n'est pas tous les élèves qui veulent participer aux campagnes de financement.

3.4 Soutien

Marie-Ève Pelletier informe les membres que le personnel de soutien a eu une assemblée générale du syndicat la semaine dernière et on a appris qu'il n'y aura plus de sous-traitant au ménage, ce seront dorénavant des employés du CSS. Un poste de technicien en loisirs à temps plein sera affiché pour s'occuper des sports seulement. Un poste de surveillant passera de temps partiel à temps plein. Un nouveau poste de secrétaire sera créé pour la formation professionnelle au bureau de La Pocatière.

Le gala Myriade aura lieu le 18 mai et le gala Pléiade aura lieu le 9 juin prochain. Joël Landry (ouvrier d'entretien) prendra sa retraite au début du mois de septembre 2023. Monika Lapointe est partie en congé de maternité vendredi dernier (Kyme Larouche va la remplacer dès lundi).

3.5 Professionnel

Line Garceau informe les membres qu'il y aura une rencontre d'information pour les parents par rapport aux prêts et bourses demain soir et Rémi Chouinard du Cégep La Pocatière sera présent pour répondre aux questions. Elle s'occupe présentement des dossiers de transitions des élèves vers d'autres écoles et elle ira dans les classes de 4^e et 5^e secondaires pour aider les élèves qui veulent faire des demandes de révision de notes au Ministère. Elle va aussi s'occuper des cours d'été.

3.6 Élèves

Rien à signaler.

3.7 Comité de parents

Yves Trazié informe qu'il a eu une réunion du Comité de parents le 4 avril dernier. Il nous informe aussi qu'il a été élu pour être sur le Conseil d'administration du CSS.

3.8 Trésorerie (suivi du budget)

Marc Chouinard informe que le solde au compte est de 400 \$ avant la séance en cours et rappelle qu'ils peuvent réclamer des frais de déplacement. Aussi, il se peut que les réunions puissent se faire par Teams l'an prochain (à confirmer).

3.9 Autres sujets

Rien à signaler.

3.10 Question du public

Aucun public.

4. PROCHAINE RENCONTRE : date à venir

5. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Marie-Ève Pelletier et unanimement résolu que la séance soit levée à 19h38.

Magali Emond, présidente

Marc Chouinard, directeur