

# CONSEIL D'ETABLISSEMENT POLYVALENTE LA POCATIERE



PROCÈS-VERBAL  
RENCONTRE DU LUNDI 27 JUIN 2022, À 18H  
AU LOCAL 2360

## SONT PRÉSENTS :

Personnel de soutien : Marie-Ève Pelletier, Nadine St-Onge  
Enseignants : Denis Bastille, Nancy Milliard  
Élèves : Samuel Adjin et Françoise Martel  
Parents : Kathy Côté, Louise Gauthier, Yves Trazié  
Directions : Julie Lizotte, Kathy Fortin

Absentes : Magali Émond, Line Garceau, Marie-Josée Bérubé

## 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

### 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, la vice-présidente, Louise Gauthier ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté avec les modifications suivantes :

→ Ajouter 2.9 Photos scolaires 2022-2023.

### 1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 28 mars 2022

Il est proposé par Nancy Milliard et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 28 mars 2022 soit adopté tel qu'il est présenté.

### 1.4 Suivi au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi à faire.

## 2. DOSSIERS DE DÉCISION

### 2.1 Consultation sur le projet « Objectifs, principes et critères de répartition budget 2022-2023 »

Le document est présenté à l'écran par Kathy Fortin et elle fait part aux membres des modifications apportées.

Il est proposé par Samuel Adjin que le document « Objectifs, principes et critères de répartition budget 2022-2023 » soit adopté tel qu'il a été présenté.

## **2.2 Consultation sur les frais exigés aux parents (matériel didactique et manuel scolaire) pour l'année scolaire 2022-2023 (Art. 7, 77.1 et 96.15 LIP)**

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Kathy Fortin explique les changements apportés aux membres.

Il est proposé par Françoise Martel et unanimement résolu que les frais exigés aux parents soient approuvés tels qu'ils sont présentés.

## **2.3 Approbation de la liste des effets scolaires demandés aux parents pour l'année scolaire 2022-2023 (Art. 7 et 77.1 LIP)**

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Kathy Fortin explique les changements apportés aux membres. Il est fortement suggéré d'écrire dans le courriel aux parents (lors de l'envoi des listes) qu'ils doivent acheter que ce qui est seulement nécessaire.

Il est proposé par Nancy Milliard et unanimement résolu la liste des effets scolaire 2022-2023 soit approuvée tel qu'elle a été présentée.

## **2.4 Approbation du bilan du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation (Art. 75.1 LIP)**

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Kathy Fortin explique les changements apportés aux membres.

Il est proposé par Samuel Adjin et unanimement résolu que le bilan du plan de lutte soit approuvé tel qu'il a été présenté.

## **2.5 Adoption du Code de vie 2022-2023 (Art. 96 et 110.2 LIP)**

Nadine St-Onge présente le projet du Code de vie à l'écran et Julie Lizotte explique les principaux changements apportés aux membres. Comme celui-ci n'est pas finalisé, il doit être présenté en AG aux membres du personnel en premier.

À la suite de l'approbation unanime des membres du personnel lors de l'AG du 29 juin, les membres du Conseil d'établissement ont approuvé, par courriel, et unanimement résolu que le code de vie soit approuvé tel qu'il a été présenté.

## **2.6 Approbation du budget de fonctionnement de l'école 2022-2023 (Art. 95 LIP)**

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Kathy Fortin explique les changements apportés aux membres.

Il est proposé par Yves Trazié et unanimement résolu que le budget de fonctionnement de l'école soit approuvé tel qu'il a été présenté.

## **2.7 Approbation du rapport annuel du Conseil d'établissement (Art 82 LIP)**

Nadine St-Onge présente le document à l'écran et Kathy Fortin explique les changements apportés aux membres.

Il est proposé par Françoise Martel et unanimement résolu que le rapport annuel soit approuvé tel qu'il a été présenté.

## **2.8 Approbation du choix du photographe pour les photos scolaires 2022-2023**

Marie-Ève Pelletier nous dit que Photo de l'Est est le plus bas soumissionnaire pour les photos aux membres.

Il est proposé par Nadine St-Onge et unanimement résolu que Photos de l'Est soit le photographe pour l'année 2022-2023.

## **3. DOSSIERS D'INFORMATIONS**

### **3.1 Direction**

#### **3.1.1 Compass (consultation des élèves)**

Julie Lizotte mentionne que le sondage a été effectué en mars 2022 et 88% des élèves de notre école ont répondu à celui-ci. Comme la cueillette de données a été faite mais que nous n'avons pas encore reçu le portrait de notre école, nous n'avons pas pu faire le lien avec le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Les résultats doivent arriver à l'automne.

#### **3.1.2 Échange avec le Mexique 2022-2023**

Rosalie Toussaint vient expliquer le projet d'échange avec le Mexique pour l'année 2022-2023.

Il est proposé par Nadine St-Onge et unanimement résolu que l'Échange avec le Mexique pour l'année 2022-2023 soit approuvé tel qu'il a été présenté.

#### **3.1.3 Cafétéria 2022-2023**

Kathy Fortin annonce officiellement aux membres son départ de la Polyvalente pour des raisons familiales et annonce que ce sera Marc Chouinard qui prendra sa place comme directeur. Julie Lizotte demeurera directrice adjointe.

Julie Lizotte mentionne que Bergeron sera le traiteur pour l'année 2022-2023. Elle nous avise qu'elle discutera avec lui des portions, du menu à revoir, des prix et de la qualité des mets. Elle lui rappellera aussi l'importance de ne pas vendre de produits aux élèves durant les heures de classe.

#### **3.1.4 État de l'évolution du Projet éducatif**

Kathy Fortin nous explique que le Projet éducatif de la Polyvalente devra être fait l'an prochain. À la suite du Plan stratégique du MEQ qui est à venir (devait sortir en juin 2021), nous devons le faire en fonction de ce qui sera dans le PEVR. Dû à la pandémie, il y a une année de retard.

#### **3.1.5 Reddition de compte du Plan d'action (Art.83 LIP)**

Kathy Fortin nous dresse le bilan du Plan d'action qui découle du Projet éducatif. La majorité des actions ont été réalisées ou sont en voie de réalisation.

### **3.1.6 Reddition de compte du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (Art. 83.1 LIP)**

Nadine St-Onge présente le document Optania à l'écran. Il y a eu 101 sorties de classe en novembre 2021 (pire mois de l'année). Kathy Fortin explique aux membres qu'elles ont déclaré 6 événements dans les derniers mois.

### **3.2 Présidente**

#### **3.2.1 AGA des parents (date à fixer) (Art. 47 LIP)**

Après vérification avec Marc Chouinard, l'assemblée générale des parents aura lieu le lundi 12 septembre 2022 à 19h.

Louise Gauthier mentionne que Magali Emond souhaite remercier les membres de leur implication et de leur dévouement. Elle souhaite bonne chance à Kathy Fortin avec son nouvel engagement.

### **3.3 Enseignants**

Nancy Milliard informe les membres :

Les rencontres de classement vont bon train. Les enseignants se demandent comment ramener les élèves à vouloir apprendre à nouveau. On vient de terminer une grosse année, il faut se tenir et assurer une stabilité dans l'équipe-école. Le taux d'absentéisme et les retards ont été élevés cette année, il faut que cela baisse. De plus, elle annonce qu'elle sera présente sur le Conseil d'établissement encore l'an prochain.

Denis Bastille informe les membres :

L'équipe-école va devoir apprendre à vivre avec une nouvelle direction, avec une nouvelle vision. Heureusement, Julie Lizotte demeure comme direction adjointe.

### **3.4 Soutien**

Marie-Ève Pelletier informe les membres :

Le Gala Myriade a eu lieu les 18 et 19 mai (même formule que l'année dernière). Elles se questionnent sur la viabilité de celui-ci puisqu'elles étaient que deux pour l'organiser. Un sondage a d'ailleurs été envoyé aux membres du personnel il y a un certain temps.

Le Gala Pléiade a eu lieu le 3 juin en soirée en présence des parents et dignitaires. C'est un gala pour souligner l'excellence de nos élèves et ceux qui se sont démarqués dans différentes catégories. Seulement les élèves méritants sont invités à cette soirée. Ils recevront automatiquement tous une bourse.

Une journée d'activités de fin d'année a été organisée pour les élèves le 22 juin dernier et environ 170 élèves se sont inscrits (maximum 4 activités par élève) pour l'occasion. Cette journée a été très appréciée par tous.

Francine Bélanger, surveillante, et Roger Lavoie, enseignant en adaptation scolaire, prennent leur retraite cette année.

### **3.5 Professionnel**

Kathy Fortin informe les membres qu'Audrey Cummings va nous quitter parce qu'elle a obtenu un poste ailleurs. Elle remplaçait Alexandra Lemieux (en congé de maternité) qui avait obtenu le poste de Pierre-Alexandre Dumont-Saucier. On va savoir au retour des vacances qui va la remplacer.

Andrée-Anne Jacob-Tardif devrait revenir comme TTS l'an prochain.

### **3.6 Élèves**

Françoise Martel informe les membres que :

La session d'examen s'est bien déroulée malgré tout. Les élèves qui n'avaient pas d'étude à faire étaient absents, il n'y avait pas beaucoup d'élèves présents. Kathy Fortin explique pourquoi les enseignants ont choisi la session hybride d'examens.

La journée d'activités du 22 juin a été très appréciée par les élèves présents. 4 membres du G.É. sont contents d'avoir pu rencontrer le Comité du Code de vie. Après discussion, Marie-Ève Pelletier nous annonce que le Gouvernement étudiant 22-23 sera choisi en début d'année seulement.

Samuel Adjin confirme que ça été une grosse année chargée pour tout le monde. Les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire souhaitent demeurer en contact.

### **3.7 Comité de parents**

Kathy Côté informe les membres que, lors de la dernière réunion du 3 mai, il y a eu une grosse discussion sur le transport du midi. L'école de Saint-Hubert a été un autre sujet de discussion. Kathy Fortin explique que les enjeux en 2021-2022 ont été surtout pour les écoles primaires.

### **3.8 Trésorier**

Kathy Côté nous dit qu'il reste 798,61\$ au compte. Il n'y a pas de nouvelles dépenses depuis la dernière réunion outre le souper de ce soir.

### **3.9 Autres sujets**

#### **3.9.1 Comité CCSÉHDAA**

Comme Kathy Fortin ne siège plus sur ce comité, il n'y a rien à signaler.

### **3.10 Question du public**

Aucun public.

## **4. PROCHAINE RENCONTRE : 12 septembre 2022**

## **5. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Samuel Adjin et unanimement résolu que la séance soit levée à 21h15.

Louise Gauthier, vice-présidente

Kathy Fortin, directrice