



**PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT DE LA POLYVALENTE LA POCATIÈRE,
TENUE LE LUNDI 21 JUIN 2021, À 19H
PAR VIDÉO-CONFÉRENCE**

SONT PRÉSENTS :

Professionnel : Pierre-Alexandre Dumont-Saucier

Personnel de soutien : Marie-Ève Pelletier, Nadine St-Onge

Élève : Samuel Adjin (substitut)

Enseignants : Nancy Milliard, Denis Bastille et Jean-Philippe Dionne

Parents : Magali Emond, Martine Jean et Alexandre Bilodeau

Directions : Kathy Fortin

Absentes : Jeanne Beaulieu et Marie-Josée Bérubé

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, la présidente, Magali Emond, ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté avec les modifications suivantes :

→ Enlever 2.10 Approbation de la résolution sur le nombre de séances du Conseil d'établissement (art. 67 LIP).

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 31 mai 2021

Il est proposé par Nancy Milliard et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 31 mai 2021 soit adopté tel qu'il est présenté.

1.4 Suivi au procès-verbal

La directrice, Kathy Fortin informe les membres que les élèves ont été vaccinés à 90 % et que les parents ont été remboursés pour le bal de 2019-2020.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Nadine St-Onge mentionne que seulement 2 demandes d'activités ont été reçues à ce jour :

- Football le 17 septembre 2021 à l'École secondaire Rochebelle avec Charles-Yves Jolin, entraîneur.
- Football le 24 septembre 2021 à Beauceville avec Charles-Yves Jolin, entraîneur.

Il est proposé par Martine Jean et unanimement résolu que le programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école soit adopté tel qu'il est proposé.

2.2 Consultation sur le projet « Objectifs, principes et critères de répartition budget 2021-2022

Le document est présenté à l'écran par Kathy Fortin et elle fait part aux membres des modifications apportées.

Il est proposé par Alexandre Bilodeau que le document « Objectifs, principes et critères de répartition budget 2021-2022 » soit adopté tel qu'il a été présenté.

2.3 Consultation sur les frais exigés aux parents (matériel didactique et manuel scolaire) pour l'année scolaire 2021-2022 (Art. 7, 77.1 et 96.15 LIP)

Le document est présenté à l'écran par Kathy Fortin.

Il est proposé par Alexandre Bilodeau et unanimement résolu que les frais exigés aux parents soient approuvés tels qu'ils sont présentés.

2.4 Approbation de la liste des effets scolaires demandés aux parents pour l'année scolaire 2021-2022 (Art. 7 et 77.1 LIP)

Le document a été expédié aux membres par courriel.

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu la liste des effets scolaire 2021-2022 (Art. 7 et 77.1 LIP) soit approuvée tel qu'elle a été présentée.

2.5 Approbation du bilan du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation (art. 75.1 LIP)

Pierre-Alexandre Dumont-Saucier présente le document à l'écran et explique les changements apportés aux membres.

Il est proposé par Johanne Voyer et unanimement résolu que le bilan du plan de lutte soit approuvé tel qu'il a été présenté.

Martine Jean quitte la rencontre à 20h.

2.6 Adoption du plan d'action du projet éducatif

Le tableau est présenté à l'écran par Kathy Fortin et elle fait part aux membres des modifications apportées.

Il est proposé par Johanne Voyer et unanimement résolu que le plan d'action soit approuvé tel qu'il a été présenté.

- 2.7 Adoption du budget de fonctionnement de l'école 2021-2022 (art. 95 LIP)
Le document est présenté à l'écran par Kathy Fortin et elle fait part aux membres des modifications apportées.

Il est proposé par Alexandre Bilodeau et unanimement résolu que le budget de fonctionnement de l'école 2021-2022 (art. 95 LIP) soit adopté tel qu'il a été présenté.

- 2.8 Adoption du budget des mesures ministérielles
Le document est présenté à l'écran par Kathy Fortin et elle fait part aux membres des modifications apportées.

Il est proposé par Johanne Voyer et unanimement résolu que le budget des mesures ministérielles soit adopté tel qu'il a été présenté.

- 2.9 Adoption du rapport annuel du Conseil d'établissement (art. 82 LIP)
Le document a été expédié aux membres par courriel.

Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que le rapport annuel soit adopté tel qu'il est présenté.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Nouvelle direction adjointe

La directrice, Kathy Fortin mentionne que Julie Lizotte sera la nouvelle directrice adjointe pour l'année 2021-2022. Elle débutera son mandat dès le 1^{er} juillet.

3.1.2 Rentrée scolaire 2021-2022

La directrice, Kathy Fortin informe les membres que les dates ne sont pas fixées encore. Il faut voir avec le CCE ainsi qu'avec le gouvernement étudiant.

La directrice remercie toute l'équipe école pour l'aide apportée à l'organisation des dernières journées. Toute l'aide est fort appréciée.

Johanne Voyer félicite toute l'équipe pour la décoration et la belle cérémonie des finissants.

3.2 Présidente

Magali Emond tient à remercier toute l'équipe école pour le bon travail.

3.3 Enseignants

Nancy Milliard remercie spécialement Marie-Ève Pelletier et Louise St-Laurent pour le travail qu'elles ont déployé tout au long de l'année. Elle remercie aussi Kathy Fortin d'avoir été une bonne capitaine de bateau.

Jean-Philippe Dionne remercie Marie-Ève Pelletier et Louise St-Laurent pour leur bon travail et leur bonne organisation. Bravo aux jeunes qui ont réussi à passer au travers malgré les difficultés.

Denis Bastille souligne que les élèves ont beaucoup apprécié les activités qui étaient organisées pour eux malgré le fait que ça n'a pas toujours été facile.

Nancy Milliard tient à remercier le travail de Nadine St-Onge en remplacement de Danielle Lévesque comme secrétaire de direction. Elle a su relever le défi avec brio.

3.4 Soutien

Marie-Ève Pelletier et Louise St-Laurent ont trouvé le travail difficile durant l'année mais particulièrement à la fin de l'année. Les journées ont été longues et pénibles mais elles ont été belles malgré tout car de beaux moments ont été créés pour les élèves. Le gouvernement étudiant a trouvé que l'année s'est toutefois bien déroulée.

3.5 Professionnel

Pierre-Alexandre Dumont-Saucier mentionne qu'il est bien content de revenir travailler avec « les 4 fantastiques ». L'an prochain, ce sera un autre défi.

3.6 Élèves

Samuel Adjin est en ligne mais semble absent car il ne répond pas.

On discute de la demande de certains élèves concernant un assouplissement du code de vie surtout au niveau vestimentaire.

3.7 Comité de parents

Magali Emond informe les membres que le principal sujet de la dernière rencontre était le transport du midi pour les élèves du primaire. Un document questions/réponses a été créé en collaboration avec le comité de parents et la direction générale et expédié aux parents touchés par ce dossier.

3.8 Trésorier

Rien à signaler.

3.9 CCSEHDAA

Kathy Fortin informe les membres qu'il n'y a pas eu de rencontre depuis le 31 mai dernier car il n'y avait pas quorum.

3.10 Autres sujets

3.10.1 Assemblée générale de parents

L'assemblée générale des parents aura lieu le mercredi 8 septembre 2021 à 19h.

3.10.2 Prochaine réunion du Conseil d'établissement

La première rencontre du conseil d'établissement se tiendra le lundi 27 septembre 2021.

Johanne Voyer annonce qu'elle quitte le conseil d'établissement dès la fin de la rencontre. Il faudra trouver un autre parent.

3.11 Question du public

Aucun public.

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Magali Emond et unanimement résolu que la séance soit levée à 20h57.

Prochaine rencontre : 27 septembre 2021 à 19h.

Magali Émond, présidente

Kathy Fortin, directrice