



PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA POLYVALENTE LA POCATIÈRE, TENUE LE 9 OCTOBRE 2019, À 17 H 30.

SONT PRÉSENTS :

Professionnel : Line Garceau
Personnel de soutien : Marie-Ève Pelletier, Danielle Lévesque
Représentante des étudiants : Angélica Lévesque
Enseignants : Nancy Milliard, Denis Bastille
Parents : Marie-Josée Bérubé, Magali Emond, Martine Jean et Johanne Voyer
Direction : Caroline Dufour et Kathy Fortin

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
Après constatation du quorum, la directrice Caroline Dufour ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 9 octobre 2019
Il est proposé par Nancy Milliard et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 juin 2019
Il est proposé par Martine Jean et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 12 juin 2019 soit adopté tel qu'il est proposé.
- 1.4 Suivi au procès-verbal
Les coûts réels ont été appliqués sur les factures scolaires et cahiers d'exercices
Pour la nomination des représentants du GÉ les élèves de 1^{re} secondaire on écrit un texte, se sont présentés aux élèves et ont par la suite procédé aux élections.
Sur 8 candidatures reçues, 3 postes ont été comblés par les nouveaux élèves!

2. DOSSIERS DE DÉCISION

- 2.1 Élection des officiers
 - 2.1.1 Présidence
 - Magali Emond est proposée par Johanne Voyer
Magali Emond accepte le poste et est élu(e) par acclamation
 - 2.1.2 Vice-Présidence
 - Martine Jean est proposée par Marie-Josée Bérubé
Martine Jean accepte le poste et est élu(e) par acclamation
 - 2.1.3 Secrétaire
 - Danielle Lévesque est proposée par Martine Jean
Danielle Lévesque accepte le poste et est élue par acclamation
 - 2.1.4 Trésorerie
 - Denis Bastille est proposé par Martine Jean
Denis Bastille accepte le poste et est élu par acclamation

- 2.2 Choix du représentant de la communauté (s'il y a lieu)
Les membres décident de ne pas choisir un représentant de la communauté.
- 2.3 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Caroline Dufour présente le programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école qui avait été acheminé aux membres par courriel

Il est proposé par Marie-Josée Bérubé et unanimement résolu que le programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école soit adopté tel qu'il est proposé.

- 2.4 Approbation de la résolution sur les mesures décentralisées et protégées 2019-2020

Caroline Dufour présente la résolution sur les mesures décentralisées et protégées 2019-2020 et spécifie les grandes lignes des mesures.

Il est proposé par Martine Jean et unanimement résolu que les mesures décentralisées et protégées 2019-2020 soit approuvées telles qu'elles sont exposées dans la résolution.

- 2.5 Règles de publicité ou sollicitation (organisme à but non lucratif versus lucratif)
Caroline Dufour présente les enjeux liés à certaines demandes effectuées auprès de l'école.

Certains envois en lien avec les entreprises offrant des services n'ont pas bien été acceptés.

Il est statué que les envois lucratifs ne seront en aucun cas partagés aux parents (ni par courriel, ni par Facebook, ni version papier)

Les activités pour les organismes à but non lucratif seront partagées sur Facebook et devraient être en lien avec les activités de l'école ou de la CS.

Il est unanimement résolu que les règles de publicité ou sollicitation soient adoptées telles qu'elles sont présentées.

- 2.6 Adoption du Projet Éducatif

Caroline Dufour présente le projet éducatif élaboré pendant l'année 2018-2019 qui avait été expédié aux membres par courriel.

Les commentaires sont très favorables face à la présentation.
De plus, les membres apprécient le format dépliant qui sera remis lors des journées portes ouvertes, etc.

Il est proposé par Johanne Voyer et unanimement résolu que le projet éducatif de l'école soit adopté tel qu'il est proposé.

2.7 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence a été expédié aux membres par courriel.

Caroline Dufour présente les informations surtout en lien avec le langage des élèves à améliorer (à l'extérieur et aux casiers) et la vapoteuse. En général, c'est positif.

2.8 Établissement du calendrier de rencontres :

Les mercredis 17h30 : 20 novembre, 12 février (reportée le 20 février si tempête et animée par la VP), 15 avril, 13 mai et 17 juin

La formule restera la même, le repas sera servi sur place

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Photographies scolaires

Photos de la Capitale – Moins cher et incluant forfait pour photo de graduation. La photographe locale Pilar tentera d'offrir de meilleurs prix l'an prochain.

3.1.2 Suivi PESM

Pour l'instant on remarque une amélioration dans le comportement des jeunes footballeurs. Un début d'année qui a été marqué par la mise en place d'un plan de travail et de modifications dans la rigueur des élèves.

Le tout sera mis en place officiellement en novembre pour toutes les sphères.

Patinage : avec le primaire

3.1.3 Portes ouvertes

Elles auront lieu le 15 janvier en PM pour les élèves du primaire

Le 22 janvier : 5 à 7 avec les parents pour la séance d'informations

La polyvalente a plus de 90 % des élèves des petites écoles...mais a une lacune avec les élèves de Sacré-Cœur.

3.1.4 Cellulaires – Changement au code de vie

Les cellulaires sont interdits dans les classes (au deuxième) et dans le corridor vers le gymnase.

Des supports ont été fabriqués et les élèves y déposent les cellulaires en entrant dans la classe. Tous y participent.

Ils peuvent cependant l'utiliser lorsque les professeurs en donnent la permission comme outil pédagogique lors de travaux.

3.2 Présidente : Rien à signaler

3.3 Enseignants

Nancy : coach de volleyball pour cette année, Stagiaire (CY), changement au niveau des interventions et moins de sorties de classes.

Denis : Le voyage humanitaire est en préparation (17 P et 13 CB), le bal sera le 19 juin.

- 3.4 Professionnel et personnel de soutien
Line : Entrevues individuelles en cours, presque la moitié de faites.
28-29 octobre : Challenge techno et contenus orientant mis en place pour le secondaire.
- 3.5 Élèves
Des activités ont eu lieu pour l'accueil des élèves de 1^{re} secondaire pour présenter les activités de l'école;
À la rentrée : Hot-Dogs
Jeu du loup-garou, Halloween, Journée western et Party de Noël.
Une demande avait été faite pour des tablettes dans les toilettes et un miroir, cette demande a été acceptée.
Des cubes avaient été déplacés, mais considérant l'amélioration du comportement des élèves, ils seront remis à leur place.
Il y aura présentation des Phénix un midi en novembre.
- 3.6 Comité de Parents
La rencontre a eu lieu le 1^{er} octobre
Magali Émond est présidente, pour une dernière année.
Présentement 14 CÉ sont représentés
Le comité a entériné la liste des membres remise par le CCEHDAA (l'exécutif du comité s'est rencontré pour sélectionner lui-même ses membres et a soumis la liste au comité de parents).
Un gros projet sera mis sur pied pendant l'année, plus de détails en novembre.
- 3.7 Trésorière
Budget du CÉ pour l'année 2019-2020 : 1350\$ - 114\$ pour l'achat des cartes pour les tirages lors de l'AGP.
- 3.8 Correspondance
Possibilité de formations par la FCPQ
- 3.9 Parole au public

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Angélica Lévesque et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE la séance soit levée à 20 h 05 Prochaine rencontre : 20 novembre à 17h30