



**PROCÈS-VERBAL
RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
POLYVALENTE LA POCATIÈRE, TENUE LE 18 NOVEMBRE 2019, À 17 H 30.**

Professionnel : Line Garceau
Personnel de soutien : Marie-Ève Pelletier, Danielle Lévesque
Représentante des étudiants : Angélica Lévesque
Enseignants : Nancy Milliard, Denis Bastille
Parents : Magali Emond, Martine Jean et Johanne Voyer
Direction : Caroline Dufour et Kathy Fortin

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
Après constatation du quorum, la directrice Caroline Dufour ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 18 novembre 2019
Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté avec les modifications suivantes :
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 octobre 2019
Il est proposé par Martine Jean et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 9 octobre 2019 soit adopté tel qu'il est proposé.
- 1.4 Suivi au procès-verbal
Aucun suivi

2. DOSSIERS DE DÉCISION

- 2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Caroline Dufour présente le programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école.

Il est proposé par Johanne Voyer et unanimement résolu que le programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école soit adopté tel qu'il est proposé.

- 2.2 Approbation des campagnes de financement pour l'année scolaire

Les campagnes de financement sont présentées :

- Tournoi de volleyball en janvier
- Souper poulet BBQ (voyage humanitaire – volley...)

- Concert des Voltigeurs de Québec pour défrayer une partie du voyage à Washington (musique)
- Emballage aux épiceries Métro et IGA pour payer une partie du voyage à Sherbrooke (musique)
- Vente de fromage Bergeron du 22 février au 9 mars (musique)

Suite à l'élaboration des campagnes, un tableau sera produit et envoyé aux membres pour déterminer les périodes de campagnes et quels projets seront visés.

Il est proposé par Martine Jean et unanimement résolu que les campagnes de financement soient approuvées telles qu'elles sont présentées

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

Remise des bulletins :

La remise des bulletins et les rencontres des professeurs auront lieu le mercredi 20 novembre de 13h00 à 16h00 et de 18h30 à 20h30. La même formule sera utilisée en février.

3.2 Présidente

Nous avons reçu un courriel de la Direction générale nous indiquant que le Projet éducatif était conforme.

3.3 Enseignants

Les voyages sont organisés. Les parents paieront directement les voyagistes, car les chèques des campagnes seront transmis aux parents.

3.4 Professionnel et personnel de soutien

Line Garceau présente le déploiement des COPS 20 des 49 contenus d'orientation scolaire et professionnelle (COSP) doivent être vus sous forme d'activités par les élèves de 5^e primaire jusqu'à la 5^e secondaire d'ici 2020. Quelques-uns de nos enseignants de 1^{re} secondaire feront voir le contenu à leurs élèves cette année.

3.5 Personnel de soutien

Présentement 24 élèves sont inscrits au Grand défi Pierre-Lavoie. Nous aimerions en avoir au moins 30.

La finale de Secondaire en spectacle se tiendra en mars.

Les photos scolaires et celles des finissants ont été faites. La reprise se tiendra le 2 décembre.

3.6 Élèves

Plusieurs activités ont eu lieu dans le cadre de l'Halloween :

La journée cowboy se tiendra le 29 novembre. Cours de danse offert par M. Vézier et dîner en lien avec le thème de la journée.

Noël : Activités sur l'heure du midi durant toute la semaine avant Noël

Vendredi 20 décembre : 11h dîner / 12h banquier / 13h One minute to win / 14h disco, karaoké et une autre activité à décider par le GÉ.

Le 7 janvier se tiendra la journée pyjama.

3.6 Comité de Parents

La rencontre a eu lieu le 5 novembre.

Le CP a été consulté pour le calendrier scolaire 2020-2021 et sur les services éducatifs dispensés dans les écoles.

Le CP a fait une résolution qui sera transmise au PM, Ministres, Sous-ministres, préfets, maires et CS du Québec.

Martine Jean est nommée pour être la première participante

Mélanie et Paule Lévesque seront contactées pour vérifier leur intérêt.

3.7 Trésorerie

Budget du CÉ pour l'année 2019-2020 : 1350 \$

1122.97 – 219.66 \$ (repas du 18 novembre)

Les comptes de dépenses ont été remis sur place

3.8 Correspondance

Possibilité de formations par la FCPQ

3.9 Parole au public

Madame Johanne Voyer mentionne que les élèves s'amuse à gaspiller le papier servant à essayer les mains après être allés aux toilettes.

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Prochaine rencontre : 12 février 17h30 (si tempête, le 19 février animée par la VP)

IL EST PROPOSÉ par Angélica Lévesque et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE la séance soit levée à 20 h 30.