

Procès-Verbal

Présences :

Professionnel : Line Garceau

Personnel de soutien : Danielle Lévesque, Marie-Ève Pelletier

Représentant des étudiants : Audrey Drapeau

Enseignant(e)s : Denis Bastille, Nancy Milliard

Parents : Magali Emond, Martine Jean, Marie-Josée Bérubé, Magali-Emond

Direction : Caroline Dufour

Absences : Kathy Fortin et Sonia Castonguay

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, la présidente Magali Emond ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 27 février 2019

Il est proposé par Martine Jean et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté avec la modification suivante :

- ajouter point 2.5 : démission d'un parent et nomination de son remplaçant.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 novembre 2018

Il est proposé par Marie-Josée Bérubé et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 21 novembre 2018 soit adopté tel qu'il est proposé.

1.4 Suivi au procès-verbal

Rien à signaler.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Caroline Dufour présente le programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école. Certaines activités ont été préalablement autorisées par la présidente.

Les membres du conseil d'établissement approuvent le programme d'activités présenté par la direction ainsi que les campagnes de financement.

Pour la prochaine année, le conseil d'établissement demande de regrouper les activités de financement afin que celles-ci soient moins fréquentes. Un comité sera mis sur pied pour évaluer les options qui s'offrent et le moment propice pour mettre en place ces campagnes. Une liste des projets devra également être fournie.

2.2 Approbation des normes et modalités en évaluation

Le document a été transmis par courriel

Il est proposé par Nancy Milliard et unanimement résolu que les normes et modalités en évaluation soient approuvées telles qu'elles sont présentées.

2.3 **Approbation de la grille-matière**
Le document a été transmis par courriel
Il est proposé par Denis Bastille et unanimement résolu que la grille-matière soit approuvée telle qu'elle est présentée.

2.4 **Consultation sur l'acte d'établissement 2019-2020 et du plan triennal (art. 40 et 211 LIP)**

Le document a été transmis par courriel

Il est proposé par Martine Jean et unanimement résolu que l'acte d'établissement et le plan triennal soient approuvés tels que présentés.

2.5 **Démission d'un parent et nomination de son remplaçant :**
Mme Karine Soucy a remis sa démission à Mme Dufour, directrice. Deux nouveaux parents se sont montrés intéressés à la remplacer au conseil d'établissement. Étant donné que Mme Voyer a fait parvenir sa candidature la première, celle-ci est nommée au poste.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Remise des bulletins

La rencontre des parents pour la remise des bulletins se tiendra le jeudi 28 février de 16h30 à 19h30. Les parents pourront également se présenter, sur rendez-vous, à l'école pour rencontrer les enseignants, le vendredi 1^{er} mars.

3.1.2 Projet éducatif

Pour l'élaboration du projet éducatif, aucun parent n'a de disponibilité pour faire partie du comité. Lors de la prochaine rencontre, le poste sera offert à Sonia Castonguay ou Johanne Voyer.

3.1.3 Photographies scolaires

Le conseil d'établissement souhaite que différents studios de photographies soient approchés afin de demander de soumissions. Le même processus pourrait être fait pour les photographies de finissants afin que celles-ci ne soient pas trop dispendieuses.

3.1.4 Conférence Paule Lévesque

Une conférence sur la persévérance est organisée et payée par les CÉ du secteur. Celle-ci aura lieu le 30 avril, à 19h, à l'école Sacré-Cœur. L'invitation sera envoyée aux parents sous peu.

3.1.5 Projet patin

Ce projet s'adresse aux élèves de 1^{re} à 5^e secondaire et est en lien avec le programme STAR. Il sera mis en place pour débiter en août 2019 et vise les élèves du CPA et l'école Chanoine-Beaudet de St-Pascal. Les élèves pourront pratiquer 3 matins par semaine de 8h à 10h.

3.2 Présidente

Rien à signaler.

3.3 Enseignants

Dans le cadre de leur cours « projet intégrateur » les élèves de 5^e secondaire devaient créer des projets. Parmi les projets qui seront faits : café Phénix au SPOT, un match de basket 3 contre 3 et amasser des fonds pour Opération Enfant-Soleil.

Projets entrepreneuriaux :

- Denis Bastille : porte-clés faits avec des matériaux de recyclage
- Nancy Milliard : café Phénix au SPOT
- Marie-Josée Michaud

3.4 Soutien

Campagnes de financement officielles : Humeur et recettes en pots
Ces 2 campagnes donnent un profit de 20 000 \$ aux élèves qui y participent.

Prochaines activités à venir :

15 mars : Secondaire en spectacle (finale locale-poly) à la salle André-Gagnon

19 mars : Journée blanche

29 avril : Secondaire en spectacle (finale régionale) à la salle André-Gagnon

28 mars : Cabane à sucre

3.5 Professionnel

-Naomie Michaud (1^{er} prix) et Jade Purcell (3^e prix) ont reçu des prix dans le cadre du concours d'écriture "Réfléchir sans limite" du Cégep de La Pocatière.

-La rencontre de parents sur la formation professionnelle fut très appréciée.

-Les demandes d'admission au Cégep et en Formation professionnelle débiteront sous peu.

-Le projet « élève d'un jour » a été orchestré pour 20 élèves de 6^e année.

3.6 Élèves

-« Opération enfant soleil » :

1500\$ d'amassé jusqu'à maintenant. Objectif : 1800\$

Lors de la journée « porte ton pyj » – les desserts faits par les membres du personnel ont rapporté en tout 375\$

Brunch du 31 mars pour l'Opération enfant soleil.

Friperie ouverte du 22 au 31 mars (livres – robes de bal – vêtements)

Portes ouvertes en 2 temps : tous les élèves du primaire y étaient (102 jeunes).

Environ 70 parents sont venus.

3.7 Comité de Parents

La rencontre a eu lieu le 19 février ;

La formation qui devait avoir lieu le 16 janvier a été annulée ;

Un communiqué de presse a été diffusé pour « Les Journées de la Persévérance scolaire » ;

Le comité de parents a été consulté sur :

- Calendrier scolaire
- Actes d'établissement
- Plan triennal

Une lettre sera envoyée aux parents bénévoles dans le cadre de la Semaine des bénévoles prévue du 9 au 12 avril.

La prochaine rencontre du comité de parents se tiendra en avril.

3.8 Trésorier

Dépenses du conseil : 231\$

Solde de 1119\$ (excluant le 250\$ environ pour la conférence de Paule Lévesque).

3.9 Correspondance

Aucune correspondance

3.10 Autres sujets

Aucun autre sujet.

3.11 Questions du public

Aucun public.

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

La prochaine rencontre du conseil d'établissement sera le 24 avril 2019

La levée de la séance est proposée par Nancy Milliard à 19h12.